

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024



Raúl Gonzalo Alvis Claudio.
**ALCALDE MUNICIPAL DE
COTOCA**

La Ley de Participación y Control Social, promulgada en el marco de la descentralización y la autonomía municipal, establece los mecanismos y procedimientos para la participación ciudadana en la gestión pública, así como para el control social de las actividades y decisiones de las autoridades municipales, tal es el caso de la Rendición Pública Inicial, la cual ha sido planificada para la participación de los ciudadanos

en la cosa pública. Esta ley consolida la participación activa de la ciudadanía en la planificación, ejecución y evaluación de políticas públicas, asegurando la rendición de cuentas como herramienta indispensable para fortalecer la transparencia y la legitimidad de las instituciones municipales.

En este contexto, la Rendición Pública de Cuentas Municipal se erige como un espacio de encuentro entre las autoridades municipales y la ciudadanía, donde se presentan de manera clara y detallada los resultados de la gestión, los avances alcanzados, así como los desafíos y las áreas de mejora identificadas. Este ejercicio de transparencia y diálogo contribuye a fortalecer la confianza entre la población y las instituciones, fomentando una cultura de rendición de cuentas y participación ciudadana activa en la construcción de un municipio más justo, equitativo y próspero para todos sus habitantes.

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Secretaría Municipal Administrativa y Financiera es una unidad organizativa clave dentro de la estructura administrativa de un municipio. Su función principal es gestionar y supervisar las actividades administrativas y financieras de la municipalidad, garantizando el correcto funcionamiento de los recursos y el cumplimiento de las normativas legales y procedimientos internos. Entre las responsabilidades típicas de la Secretaría Municipal Administrativa y Financiera se encuentran:

1. Gestión Presupuestaria: Elaboración, ejecución y seguimiento del presupuesto municipal, asegurando la asignación adecuada de recursos para cubrir las necesidades y prioridades del municipio.
2. Contabilidad y Tesorería: Registro y control de los ingresos y egresos municipales, así como la administración de los fondos y cuentas bancarias de la municipalidad.
3. Gestión de Recursos Humanos: Administración del personal municipal, incluyendo la contratación, nómina, capacitación y evaluación del personal, en cumplimiento de las normativas laborales vigentes.
4. Adquisiciones y Contrataciones: Supervisión de los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios para la municipalidad, garantizando la transparencia, eficiencia y legalidad en las compras públicas.
5. Gestión Administrativa: Coordinación de trámites y procedimientos administrativos internos, atención al público, gestión de documentación oficial y archivo, entre otras tareas administrativas.
6. Reportes e Informes: Elaboración de informes financieros, contables y administrativos para la toma de decisiones por parte de las autoridades municipales y para la rendición de cuentas ante la ciudadanía y los entes de control.

En resumen, la Secretaría Municipal Administrativa y Financiera desempeña un papel fundamental en la gestión eficiente y transparente de los recursos y actividades municipales, contribuyendo al desarrollo y bienestar del Municipio de Cotoca.

En la presente gestión se ha presupuestado en el Programa Operativo Anual del Gobierno Autónomo Municipal de Cotoca un monto inicial de Bs. 109.420.743,00 monto que se describe a continuación:

Fuente de Financiamiento	Organismo Financiado	Descripción	Presupuesto Inicial	Modificaciones Aprobadas	Presupuesto Vigente
20	210	RECURSOS PROPIOS	69.008.285,00	0,00	69.008.285,00
20	230	RECURSOS PROPIOS - H.M.V.C.	645.040,00	0,00	645.040,00
20	230	RECURSOS PROPIOS - PATENTES FORESTALES	0,00	0,00	0,00
41	113	T.G.N.-COPARTICIPACION TRIBUTARIA	33.946.927,00	0,00	33.946.927,00
41	119	IMPUESTOS DIRECTOS A LOS HIDROCARBUROS	5.723.621,00	0,00	5.723.621,00
41	111	T.G.N. P/BONO DISCAPACITADOS	96.870,00	0,00	96.870,00

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

42	220	G.A.D. SANTA CRUZ-DESAYUNO COMPLEMENTARIO ESCOLAR	0,00	0,00
42	230	RECURSOS ESPECIFICOS- PROYECTOS MI AGUA	0,00	0,00
			109.420.743,00	0,00 109.420.743,00

1. DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES.

La Dirección de Contrataciones, es la encargada de llevar a cabo los procesos de contrataciones que están enmarcados en la Ley para las instituciones públicas.

El proceso de contratación, se constituyen en un medio para atender de manera oportuna las necesidades, demandas y/o requerimientos de la población y servidores públicos, para tal efecto todos los procesos de contratación deben realizarse dentro del marco legal vigente.

En este entendido, las actividades que realiza la siguiente distribución para la contratación recurrente de la Gestión 2024:

-1.1 SE REALIZARÁN 3 CONTRATACIONES RECURRENTE ANPE DE BS 393750.

- 1.2 SE REALIZARÁN 4 CONTRATACIONES DIRECTAS DE BS 1004400.-

SE CUENTA CON LA INFORMACION DE UNA NOMINA DE PROVEEDORES DE LAS AQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS.

Empresa	Dirección	Teléfono	Rep. Legal
FARMAVAL BOLIVIA S.R.L.	Calle María Luisa Castro No. 28 Av. Beni Entre 4to y 5to Anillo - Santa Cruz	Teléf. 3413403 Fax: 2113867 - 2418020	Kosma Katerina Gallardo Pacheco
CALIDAD FARMACEUTICA "CALIFAR"	Calle Guerrilleros Lanza No. 1226, Miraflores - La Paz	2221784 - 2222685	Marlene María Borda de Curi
SALUD Y NUTRICIÓN S.R.L.	Calle Guatemala Pasaje 1283 No. 1168 Zona Miraflores - La Paz	2246126 Fax: 2246129	Natividad Arcienega Avendaño
IMPORTADORA DISMEDIN	Av. Las Palmas No. 414 Bolognia Zona Sur - La Paz	2722185 - 2720816 Fax: 2720989	Maribel Evelin Encias Salinas
HOSPITALIA IMPORT - EXPORT	Av. Saavedra Esq. Villalobos Edificio Los Girasoles No. 625 PB Local 5 La Paz	2223498 - 2223593	Albertina Rivas Orellana
IMPORTADORA DISMEDIN	Av. Las Palmas No. 414 Bolognia Zona Sur - La Paz	2722185 - 2720816 Fax: 2720989	Maribel Evelin Encias Salinas
Compañía Farmacéutica Boliviana Limitada COFARBOL	Calle Pablo Guillen No. 29 San Miguel - La Paz	Teléf. 2797070 Fax: 2799727	Ghely Walter Gonzales Pozo
INDUSTRIA QUIMICA FARMACEUTICA SIGMA CORP S.R.L.	Av. Blanco Galindo Km 10 Zona Piñami - Cochabamba	Telef.4124583 - 4488739 - 4111875 Fax: 4124583	Eduardo Mauricio Ramirez Peña
CENTRAL DE ABASTECIMIENTOS Y SUMINISTROS CEASS	Senkata Zona Panorámica 1 Av. 6 de marzo No. 50 Casilla 1211 - La Paz	2850465 - 2852429 Fax: 2853031	Lic. Emira Imaña
SURTIDOR VIRGEN DE COTOCA	Carretera a Cotoca KM 18	Teléf. 67898788	Mario Urgel Cúspides
FRANZ ERNESTO SANCHEZ RODRIGUEZ	Calle los Penocos -Cotoca	60026965	Franz Ernesto Anchez Rodríguez
SUARIVE	calle Edmundo Roca/Cotoca	teléf. 70825631	HENRY FERNANDO SUAREZ
FAS-LUIS FERNANDO ARAUZ SUAREZ	Calle Héroes del chaco N°02 COTOCA	TELF 67835975	LUIS FERNANDO ARAUZ SUAREZ

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

TRAVIATA	Calle Monseñor Rivero n°204 Cotoca	Teléf. 79006216	Mónica Botto Añez
LUIS ALBERTO ROCA AYALA	Av. santa cruz	75520676	LUIS ALBERTO ROCA AYALA

2. DIRECCIÓN DE RECAUDACIONES

El Gobierno Autónomo Municipal de Cotoca tiene como fuente de ingresos totales los llamados recursos propios, de los que directamente son recaudados en Caja del Departamento de Recaudaciones, presentando para ello cuadros con beneficios proyectados para la gestión 2024.

a. PROYECCION DE BENEFICIOS TRIBUTARIO POR MES DEL I.P.B.I Y PATENTE DE FUNCIONAMIENTO

GESTION 2024

(En %)

CUADRO No.1

MESES	
DEL 02 DE ENERO AL 30 DE ABRIL	15 %
DEL 01 DE MAYO AL 30 DE JUNIO	10%
DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE	5%
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE	0%
DATOS: DIR. RECAUDACIONES	

b. PROYECCION DE BENEFICIOS TRIBUTARIO POR MES DEL I.P.V.A

GESTION 2024

(En %)

CUADRO No.1

MESES	
DEL 01 DE MAYO AL 29 DE JULIO	15 %
DEL 30 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE	10%
DEL 01 DE OCTUBRE AL 28 DE NOVIEMBRE	5%
DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE	0%
DATOS: DIR. RECAUDACIONES	

NOTA: Los beneficios tributarios son sujetos a cambio que se pueden presentar dentro de la gestión municipal según las necesidades.

c. PROGRAMA DE NOTIFICACIONES POR ZONAS DE LOS BENEFICIOS TRIBUTARIO POR MES DEL I.P.B.I Y PATENTE DE FUNCIONAMIENTO

ZONA	MES	Notificadores	Forma de notificación
DENTRO DEL PRIMER ANILLO	- 15% Febrero	Coactivo	- Red social Facebook
	- 10% Mayo		- Notificación impresa
	- 5% Junio		puerta a puerta
	- 0% Octubre		

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

DENTRO DEL SEGUNDO ANILLO	- 15% febrero - 10% mayo - 5% junio - 0% octubre	Coactivo	- Red social Facebook Notificación impresa puerta a puerta
COMUNIDADES	- 15% febrero - 10% mayo - 5% junio - 0% octubre	Sub Alcalde Y OTB de la zona	- Red social Facebook - Proforma global de la zona

d. CONCLUSIONES

- Al tener programados los Beneficios proyectados por recursos propios, y hacerlas conocer ante su autoridad, se considera que la gestión 2.024 será positiva, aunque es innegable que se puede mejorar aún más.
- Es necesario estructurar y fortalecer las funciones de fiscalización, dirigida fundamentalmente a los contribuyentes pasivos al pago del **Impuesto a la Propiedad de Bienes Inmuebles y patente de funcionamiento** y quien mejor agente de fiscalización que las OTB's de cada zona.
- Los procedimientos administrativos en los trámites se deben de seguir simplificando, para acortar tiempos, en beneficios de los contribuyentes principalmente que pagan las tasas municipales.
- Los beneficios tributarios son sujetos a cambio que se pueden presentar dentro de la gestión municipal según las necesidades.

3. DIRECCIÓN DE COACTIVO TRIBUTARIO

La Dirección Coactivo tributario, de manera participativa PARA LA GESTION 2024, en coherencia con la planificación de las Direcciones de Recaudaciones pertenecientes al Gobierno Autónomo Municipal de Cotoca; y con la coordinación con los contribuyentes el objetivo es hacer efectivo el pago de lo que por cualquier concepto (tributos, intereses, multas). Para realizar esta acción se coordina con los diferentes sectores (OTB, SUB ALCALDE, COORDINADORES) para hacer efectivo el cobro de los adeudos tributarios de cada comunidad.

Por esta razón, la Dirección de Coactivo, es la herramienta de la que se vale el municipio para realizar la cobranza de adeudos tributarios este proceso se aplica cuando una persona (natural o jurídica) no ha cancelado una deuda en plazo establecido por ley, siendo esta unidad la encargada de:

- Verificar superficie construida.
- Notificar a los contribuyentes morosos
- Revisión en Google mapa para el censo digital
- Dar a conocer los diferentes descuentos que ofrece el municipio a los contribuyentes para que cancelen sus adeudos tributarios por diferentes medios.

4. DIRECCIÓN DE BIENES Y PATRIMONIO

PROYECCION DE PROGRAMA ANUAL DE LA GESTION 2024

DETALLE	MONTO APROXIMADO A EJECUTAR
PAGO DE SERVICIOS	
➤ MANTENIMIENTO Y REPARACION DE AIRES ACONDICIONADOS	50.000.00

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

➤ MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADORAS	
COMPRA DE ACTIVOS FIJOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DEL G.A.M.C.	
➤ EQUIPOS DE OFICINAS Y MUEBLES	50.000.00
➤ EQUIPOS DE COMPUTACION	50.000.00
➤ OTRAS MAQUINARIA Y EQUIPOS	50.000.00

PROYECCION DE PROGRAMA SEMESTRALES EN LA GESTION 2024

DETALLE	MONTO APROXIMADO A EJECUTAR
1.- PRIMER SEMESTRE:	
➤ REFACCION DE PUPITRES PARA LA DIFERENTES UNIDADES EDUCATIVA DEL CENTRO DE COTOCA	20.000.00
➤ COMPRA DE PUPITRES UNIPERSONALES PARA LA UNIDAD EDUCATIVA MANUEL ANGEL CORTES	20.000.00
➤ COMPRA DE PUPITRES UNIPERSONALES PARA LA UNIDAD EDUCATIVA SAN JORGE	20.000.00
➤ COMPRA DE PUPITRES UNIPERSONALES PARA LA UNIDAD EDUCATIVA LORENZO CORTEZ	20.000.00
➤ COMPRA DE PUPITRES UNIPERSONALES PARA LA UNIDAD EDUCATIVA SAN ANTONIO	20.000.00
➤ COMPRA DE PUPITRES UNIPERSONALES PARA LA UNIDAD EDUCATIVA REINA DEL ORIENTE	20.000.00
➤ COMPRA DE PUPITRES UNIPERSONALES PARA LA UNIDAD EDUCATIVA CLUB 24 DE SEPTIEMBRE	20.000.00
➤ COMPRA DE ESCRITORIOS PARA LA UNIDAD EDUCATIVA FIDEL SAUCEDO SEVILLA	36.800.00
➤ COMPRA DE PIZARRAS ACRILICAS PARA LA UNIDADES EDUCATIVAS SAN FRANCISCO Y SANTA LUCIA	20.000.00
➤ COMPRA DE PIZARRAS ACRILICAS PARA LA UNIDAD EDUCATIVA LORENZO CORTEZ	20.000.00
➤ COMPRA DE PUPITRES UNIPERSONALES PARA LA UNIDAD EDUCATIVA BENEMERITOS DE LA PATRIA	20.000.00
➤ COMPRA DE PUPITRES UNIPERSONALES PARA LA UNIDAD EDUCATIVA LA CRUCEÑA	20.000.00
➤ COMPRA DE PUPITRES UNIPERSONALES PARA LA UNIDAD EDUCATIVA ENRIQUE QUINTELA TABORGA	20.000.00
	20.000.00
2.- SEGUNDO SEMESTRE	
➤ COMPRA DE PUPITRES UNIPERSONALES PARA LA UNIDAD EDUCATIVA NACIONAL PATUJU	20.000.00

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

➤ COMPRA DE PUPITRES UNIPERSONALES PARA LA UNIDAD EDUCATIVA CALLEJAS	20.000.00
➤ COMPRA DE PUPITRES UNIPERSONALES PARA LA UNIDAD EDUCATIVA BICENTENARIO	20.000.00
➤ COMPRA DE PUPITRES UNIPERSONALES PARA LA UNIDAD EDUCATIVA SAN FRANCISCO	20.000.00
➤ COMPRA DE PUPITRES UNIPERSONALES PARA LA UNIDAD EDUCATIVA ANTONIO JOSE DE SUCRE	20.000.00
➤ COMPRA DE PUPITRES UNIPERSONALES PARA LA UNIDAD EDUCATIVA NUEVO AMANE CER	20.000.00
➤ COMPRA DE PUPITRES UNIPERSONALES PARA LA UNIDAD EDUCATIVA LA PURISIMA	20.000.00
➤ COMPRA DE PUPITRES UNIPERSONALES PARA LA UNIDAD EDUCATIVA TAVAGUAZU	20.000.00
➤ COMPRA DE PUPITRES UNIPERSONALES PARA LA UNIDAD EDUCATIVA LA BARRANCA	20.000.00
➤ COMPRA DE PUPITRES UNIPERSONALES PARA LA UNIDAD EDUCATIVA NACIONAL PATUJU	20.000.00
	20.000.00

TOTAL, POYECCION PARA LA GESTION BS. 696.800.00

SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO

2.1. DIRECCION DE CULTURA

Dirección de Cultura y Turismo del Gobierno Autónomo Municipal de Cotoca

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA DE EJECUCION	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
DÍA DE LA TRADICIÓN COMUNIDAD DON LORENZO LEY MUNICIPAL N°01/2014	ABRIL	1.-Previo a la realización del día de la tradición se realizan reuniones de coordinación para la promoción y difusión en medios de comunicación 2.- Durante la jornada se realizan diferentes actividades recreativas con la finalidad de recuperar y preservar nuestras tradiciones y costumbres propias de Don Lorenzo. Además, que genera movimiento económico local	presupuestado Bs.3000.-
	ABRIL 20, 21, 22,	El Coro y Orquesta Municipal de Cotoca fue creado para representar a Cotoca en el festival Internacional de Música Barroca Americana	

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

FESTIVAL INTERNACIONAL DE MÚSICA RENACENTISTA Y BARROCA AMERICANA	23, 24, 25, 26, 27,	Misiones de Chiquitos, a raíz de esa Participación ser sede y brindar a los habitantes del municipio la posibilidad de ver grupos nacionales e internacionales brindar conciertos en nuestro municipio y ver como el talento y destreza de nuestro niños, adolescentes y jóvenes músicos participan del mismo.	Bs20.000.-
DÍA DE LA TRADICIÓN COMUNIDAD TAJIBEÑA LEY MUNICIPAL N°010/2022	MAYO	1.-Previo a la realización del día de la tradición se realizan reuniones de coordinación para la promoción y difusión en medios de comunicación 2.- Durante la jornada se realizan diferentes actividades recreativas con la finalidad de recuperar y preservar y promocionar nuestras tradiciones y costumbres propias de Los Tajibo. Además, que genera movimiento económico local	presupuestado Bs.3000.-
FERIA DEL PESCADO COMUNIDAD PUERTO PAILAS O.M. N°021/2009	JUNIO	Previo al festival se realizan reuniones de coordinación para la promoción y difusión en medios de comunicación y durante el festival del pescado ha mostrado la diversidad gastronómica elaborado por los lugareños de puerto pailas con esta actividad generamos desarrollo económico local	presupuestado Bs.-3000.-
FESTIVAL DEL SONSO Y LA AREPA O.M. N°019/2014	MAYO	Previo al festival se realizan reuniones de coordinación para promoción y difusión en medios de comunicación antes y durante el festival de los aperitivos sonso y la arepa acción que viene reactivando la economía y forjamos desarrollo económico local	presupuestado Bs.-8000. -
FESTIVAL DE LA JALEA COTOCA O.M. N°015/2024	JULIO	Previo al festival se realizan reuniones de coordinación para promoción y difusión en medios de comunicación antes y durante el festival de la jalea manjar que ya es un patrimonio cultural que viene reactivando la economía y forjamos desarrollo económico local	presupuestado Bs.-8000. -
FESTIVAL DE LA ARTESANÍA DE COTOCA O.M. N°046/2010	SEPTIEMBRE	Previo se realizan reuniones de coordinación para promoción y difusión en medios de comunicación antes y durante el festival de la artesanía es un patrimonio cultural que viene reactivando la economía y promoviendo desarrollo económico local	presupuestado Bs.-8000. -
FESTIVAL DEL POTROSO EN DON LORENZO LEY MUNICIPAL N°17/2046	SEPTIEMBRE	Previo al festival se realizan reuniones de coordinación para la promoción y difusión en medios de comunicación y durante. Festival del potroso plato gastronómico elaborado por los lugareños de Don Lorenzo con esta actividad reactivamos la económico y generamos desarrollo local	presupuestado Bs.-3000.-

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

DÍA DE LA TRADICIÓN COMUNIDAD PROBOSTE LEY MUNICIPAL N°035/2018	OCTUBRE	Previo al día de la tradición se realizan reuniones de coordinación promoción y difusión en medios de comunicación sean realizado diferentes activades recreativas durante el día con la finalidad de recuperar y preservar nuestras tradiciones y costumbres propias de Tajibo.	presupuestado Bs.-3500.-
DÍA DE LA TRADICIÓN COMUNIDAD DE PUERTO PAILAS LEY MUNICIPAL N°039/2017	OCTUBRE	Previo al festival se realizan reuniones de coordinación para la promoción y difusión en medios de comunicación, durante el día se realizan activades recreativas con la finalidad de recuperar y preservar nuestras tradiciones y costumbres propias de la comunidad de puerto pailas	presupuestado Bs.-3500.-
DÍA DE LA TRADICIÓN COTOCA O.M. N°064/2010 LEY 038/2017	NOVIEMBRE	Previo al día de la tradición se realizan reuniones de coordinación para la promoción y difusión en medios de comunicación, durante el día realizan diferentes actividades recreativas con la finalidad de recuperar y preservar nuestras tradiciones y costumbres propias del lugar	presupuestado Bs.-8000.-
FESTIVAL DEL ANTICUCHO COTOCA O.M. N°102/2012	NOVIEMBRE	Previo al festival se realizan reuniones de c coordinación para la promoción y difusión en medios de comunicación y durante. el festival del anticucho plato gastronómico considerado patrimonio cultural Cotoqueña también se realizan diferentes concursos recreativos esta actividad reactivamos la económico	presupuestado Bs.-8000.-

2.1.1 UNIDAD DE TURISMO

PLANIFICACION ANUAL DE LA GESTION 2024 DE LA UNIDAD DE TURISMO DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE COTOCA el mismo que se detalla a continuación:

PLANIFICACIÓN INICIAL DE GESTIÓN 2024

ABRIL 2024		
ACTIVIDADES	FECHA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
Atención permanente en las oficinas de la secretaria de Desarrollo Humano.	Todo el Año	Atención a Estudiantes Universitarios y personas que vienen a obtener información Turística de nuestro Municipio.
Comienzo de la Elaboración de un Proyecto llamado Diseño e implementación de un Asistente Virtual CHATBOTS.	04 / 04/2024	Este proyecto tiene como objetivo ofrecer una experiencia agradable a los visitantes, proporcionando un CHATBOTS basado en inteligencia Artificial de atención a los visitantes guiando y brindando sobre la Gastronomía y Artesanía de nuestro Municipio para que puedan aprovechar al máximo su tiempo de estadía.

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

Culminando la parte Teórica del Proyecto "Diseño e implementación de Asistente Virtual CHATBOSTS".	22 / 04 / 2024	Se culmina la parte teórica recopilando toda la información referente.
Levantamiento de datos sobre El Proyecto CHATBOTS.	23 / 04 / 2024	Levantamiento de datos Fotográficos para llevar a cabo la implementación del Proyecto.

MAYO 2024

ACTIVIDADES	FECHA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
Atención permanente en las oficinas de la secretaria de Desarrollo Humano.	Todo el año	Atención a Estudiantes Universitarios y personas que vienen a obtener información Turística de nuestro Municipio.
Visita a las riberas del rio de Puerto Pailas.	06/05/2024	Verificar y limpieza y la seguridad continua a visitantes y estantes en las riberas del Rio de Puerto Pailas.
Visitas a Parque y jardines de nuestro Municipio y espacios Públicos	10 /05/2024	Inspeccionar las condiciones en las que se encuentra. velando que estén en buenas condiciones para dar buen Aspecto a visitante turistas que

JULIO 2024

ACTIVIDADES	FECHA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
Mes Aniversario de la Bandera de Cotoca (26/07/2011)	01 /07/2024	Embanderar la avenida principal de entrada y salida
Embanderar el mástil próximo del 2do anillo con la bandera de Cotoca.	16 / 07 /2024	2do anillo Pico Plancha.
Embanderar el mástil próximo 2do anillo con la bandera de Bolivia	31 / 07 / 2024	Para que amanezca en su mes Aniversario flameando la bandera boliviana.

AGOSTO 2024

ACTIVIDADES	FECHA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
Embanderar el mástil próximo del 2do anillo con la bandera de Santa Cruz.	31 / 07 / 2024	Pico plancha del 2do anillo de Av. santa Cruz

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

SEPTIEMBRE 2024		
ACTIVIDADES	FECHA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
Embanderar el mástil próximo de 2do anillo con la bandera de Andrés Ibáñez.	08/ 09/ 2024	Para que amanezca el 09 de septiembre mes aniversario de la Bandera provincia Andrés Ibáñez.
Embanderar el mástil próximo al 2do anillo con la bandera Andrés Ibáñez.	08 /08 / 2024	
Feria Expo Cruz 2024	21 al 25 / 09 /2024	
OCTUBRE 2024		
ACTIVIDADES	FECHA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
Atención permanente en las oficinas de la secretaria de Desarrollo Humano.		Atención a Estudiantes Universitarios y personas que vienen a obtener información Turística de nuestro Municipio.
Festival de Comidas Típicas		Actividad donde se expone toda nuestra Gastronomía del Oriente Boliviano.
NOVIEMBRE 2024		
ACTIVIDADES	FECHA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
Día de la Tradición Cotoqueña	17 / 11 / 2024	Actividad que se realiza cada año realizando actividades que prevalezcan nuestras tradiciones, costumbres y juegos populares.
DICIEMBRE 2024		
ACTIVIDADES	FECHA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
Aniversario de la virgen de Cotoca	07 /12 / 2024 08 /12 / 2024	Actividad que se realizan cada año en su mes aniversario donde peligrase de todo Bolivia que vienen a pies de Santa Cruz – Cotoca hasta el santuario para agradecer.
Aniversario de Cotoca	14 / 12 /2024 15 / 12 /2024	Festividad que se tiene cada año donde gente nuestro departamento de Santa cruz y de todo Bolivia se da cita para hacer parte de nuestras fiestas.

2.2. DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO.

PROYECTO SOCIAL DE MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES

PLAN DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE PROYECTO SOCIAL DE MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES DEL G.A.M.C. GESTION 2024.

PLAN DE TRABAJO GESTION 2024

#	PLANIFICACION DE TALLERES	MES	PRECIO REFERENCIAL	APROBADO DE ACUERDO AL PRESUPUESTO
---	---------------------------	-----	--------------------	------------------------------------

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

1	TALLER DE FORMACIÓN EN BORDADO EN TELA PARA EL PROYECTO SOCIAL MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES	FEBRERO	50.000	CON PRESUPUESTO
2	TALLER DE FORMACIÓN EN PINTADO EN TELA PARA EL PROYECTO SOCIAL MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES	MARZO	50.000	CON PRESUPUESTO
3	TALLER DE FORMACIÓN EN MANUALIDADES PARA EL PROYECTO SOCIAL MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES	MARZO	50.000	CON PRESUPUESTO
4	TALLER DE FORMACIÓN EN MASAS FINAS PARA EL PROYECTO SOCIAL MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES	ABRIL	50.000	CON PRESUPUESTO
5	TALLER DE FORMACIÓN EN PASTILLAJE PARA EL PROYECTO SOCIAL MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES	ABRIL	50.000	CON PRESUPUESTO
6	TALLER DE FORMACIÓN EN BOCADITOS PROYECTO SOCIAL MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES	MAYO	50.000	CON PRESUPUESTO
7	TALLER DE FORMACIÓN EN ELABORACION DE CHORIZOS BOCADITOS PROYECTO SOCIAL MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES	MAYO	50.000	CON PRESUPUESTO
8	TALLER DE FORMACIÓN EN SALTEÑERIA PARA EL PROYECTO SOCIAL MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES	JUNIO	50.000	CON PRESUPUESTO
9	TALLER DE FORMACIÓN EN PANADERIA PARA EL PROYECTO SOCIAL MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES	JUNIO	50.000	SUJETO A PRESUPUESTO
10	TALLER DE FORMACIÓN EN REPOSTERIA PARA EL PROYECTO SOCIAL MUJERES Y HOMBRES EMPRENDE	JULIO	50.000	SUJETO A PRESUPUESTO
11	TALLER DE FORMACIÓN EN COMIDA NACIONAL PARA EL PROYECTO SOCIAL MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES	JULIO	50.000	SUJETO A PRESUPUESTO
12	TALLER DE FORMACIÓN EN BISUTERIA PARA EL PROYECTO SOCIAL MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES	AGOSTO	50.000	SUJETO A PRESUPUESTO
13	TALLER DE FORMACIÓN EN BORDADO EN CHINELAS PARA EL PROYECTO SOCIAL	AGOSTO	50.000	SUJETO A PRESUPUESTO

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

	MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES			
14	TALLER DE FORMACIÓN EN BELLEZA INTEGRAL PARA EL PROYECTO SOCIAL MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES	SEPTIEMBRE	50.000	SUJETO A PRESUPUESTO
15	TALLER DE FORMACIÓN EN GOMA EVA PARA EL PROYECTO SOCIAL MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES	SEPTIEMBRE	50.000	SUJETO A PRESUPUESTO
16	TALLER DE FORMACIÓN EN MUÑECO SOFT PARA EL PROYECTO SOCIAL MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES	OCTUBRE	50.000	SUJETO A PRESUPUESTO
17	TALLER DE FORMACIÓN EN PASTAS PARA EL PROYECTO SOCIAL MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES	OCTUBRE	50.000	SUJETO A PRESUPUESTO
18	TALLER DE FORMACIÓN EN POSTRES CON HORNO PARA EL PROYECTO SOCIAL MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES	NOVIEMBRE	50.000	SUJETO A PRESUPUESTO
19	TALLER DE FORMACIÓN EN CORTE Y CONFECCION PARA EL PROYECTO SOCIAL MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES	NOVIEMBRE	50.000	SUJETO A PRESUPUESTO
20	TALLER DE FORMACIÓN EN COTILLON NAVIDEÑO PARA EL PROYECTO SOCIAL MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES	DICIEMBRE	50.000	SUJETO A PRESUPUESTO
21	TALLER DE FORMACIÓN EN PASTERIA NAVIDEÑA PARA EL PROYECTO SOCIAL MUJERES Y HOMBRES EMPRENDEDORES	DICIEMBRE	50.000	SUJETO A PRESUPUESTO

PAGO DE BONO PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES.

El pago de bono a personas con capacidades diferentes tiene un monto anual presupuestado de Bs. **1.486.630,00 Bs.-** (UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA 00/100 BOLIVIANOS), el cual es distribuido mes a mes de acuerdo a las personas que están habilitadas en la página virtual “EUSTAQUIO MOTO MENDEZ”, y aproximadamente se cancela a más de 500 personas que se encuentran habilitadas con un único pago de Bs. **250 BS.-** (DOSCIENTOS CINCUENTA 00/100 BOLIVIANOS). Bajo es siguiente detalle:

Ni	MES	ACTIVIDADES
----	-----	-------------

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

1	ENERO	INICIAMOS HACIENDO SEGUIMIENTO A LA PLATAFORMA VIRTUAL "EUSTAQUIO MOTO MENDEZ ", LA CUAL NOS BRINDA LA PLANILLA DE PERSONAS HABILITADAS PARA DICHO PAGO, LUEGO REALIZAMOS EL PROCESO CORRESPONDIENTE PARA LA EFECTIVISACION DEL PAGO, UNA VEZ COBRADO EL DINERO REALIZAMOS EL PAGO A TODAS LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ASISTIMOS A COMUNIDADES MAS LEJANAS PARA PAGAR EN SUS DOMICILIOS.
2	FEBRERO	INICIAMOS HACIENDO SEGUIMIENTO A LA PLATAFORMA VIRTUAL "EUSTAQUIO MOTO MENDEZ ", LA CUAL NOS BRINDA LA PLANILLA DE PERSONAS HABILITADAS PARA DICHO PAGO, LUEGO REALIZAMOS EL PROCESO CORRESPONDIENTE PARA LA EFECTIVISACION DEL PAGO, UNA VEZ COBRADO EL DINERO REALIZAMOS EL PAGO A TODAS LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ASISTIMOS A COMUNIDADES MAS LEJANAS PARA PAGAR EN SUS DOMICILIOS.
3	MARZO	INICIAMOS HACIENDO SEGUIMIENTO A LA PLATAFORMA VIRTUAL "EUSTAQUIO MOTO MENDEZ ", LA CUAL NOS BRINDA LA PLANILLA DE PERSONAS HABILITADAS PARA DICHO PAGO, LUEGO REALIZAMOS EL PROCESO CORRESPONDIENTE PARA LA EFECTIVISACION DEL PAGO, UNA VEZ COBRADO EL DINERO REALIZAMOS EL PAGO A TODAS LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ASISTIMOS A COMUNIDADES MAS LEJANAS PARA PAGAR EN SUS DOMICILIOS.
4	ABRIL	INICIAMOS HACIENDO SEGUIMIENTO A LA PLATAFORMA VIRTUAL "EUSTAQUIO MOTO MENDEZ ", LA CUAL NOS BRINDA LA PLANILLA DE PERSONAS HABILITADAS PARA DICHO PAGO, LUEGO REALIZAMOS EL PROCESO CORRESPONDIENTE PARA LA EFECTIVISACION DEL PAGO, UNA VEZ COBRADO EL DINERO REALIZAMOS EL PAGO A TODAS LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ASISTIMOS A COMUNIDADES MAS LEJANAS PARA PAGAR EN SUS DOMICILIOS.
5	MAYO	INICIAMOS HACIENDO SEGUIMIENTO A LA PLATAFORMA VIRTUAL "EUSTAQUIO MOTO MENDEZ ", LA CUAL NOS BRINDA LA PLANILLA DE PERSONAS HABILITADAS PARA DICHO PAGO, LUEGO REALIZAMOS EL PROCESO CORRESPONDIENTE PARA LA EFECTIVISACION DEL PAGO, UNA VEZ COBRADO EL DINERO REALIZAMOS EL PAGO A TODAS LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ASISTIMOS A COMUNIDADES MAS LEJANAS PARA PAGAR EN SUS DOMICILIOS.
6	JUNIO	INICIAMOS HACIENDO SEGUIMIENTO A LA PLATAFORMA VIRTUAL "EUSTAQUIO MOTO MENDEZ ", LA CUAL NOS BRINDA LA PLANILLA DE PERSONAS HABILITADAS PARA DICHO PAGO, LUEGO REALIZAMOS EL PROCESO CORRESPONDIENTE PARA LA EFECTIVISACION DEL PAGO, UNA VEZ COBRADO EL DINERO REALIZAMOS EL PAGO A TODAS LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ASISTIMOS A COMUNIDADES MAS LEJANAS PARA PAGAR EN SUS DOMICILIOS.
7	JULIO	INICIAMOS HACIENDO SEGUIMIENTO A LA PLATAFORMA VIRTUAL "EUSTAQUIO MOTO MENDEZ ", LA CUAL NOS BRINDA LA PLANILLA DE PERSONAS HABILITADAS PARA DICHO PAGO, LUEGO REALIZAMOS EL PROCESO CORRESPONDIENTE PARA LA EFECTIVISACION DEL PAGO, UNA VEZ COBRADO EL DINERO REALIZAMOS EL PAGO A TODAS LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ASISTIMOS A COMUNIDADES MAS LEJANAS PARA PAGAR EN SUS DOMICILIOS.
8	AGOSTO	INICIAMOS HACIENDO SEGUIMIENTO A LA PLATAFORMA VIRTUAL "EUSTAQUIO MOTO MENDEZ ", LA CUAL NOS BRINDA LA PLANILLA DE PERSONAS HABILITADAS PARA DICHO PAGO, LUEGO REALIZAMOS EL PROCESO CORRESPONDIENTE PARA LA EFECTIVISACION DEL PAGO, UNA VEZ COBRADO EL DINERO REALIZAMOS EL PAGO A TODAS LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ASISTIMOS A COMUNIDADES MAS LEJANAS PARA PAGAR EN SUS DOMICILIOS.

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

9	SEPTIEMBRE	INICIAMOS HACIENDO SEGUIMIENTO A LA PLATAFORMA VIRTUAL "EUSTAQUIO MOTO MENDEZ ", LA CUAL NOS BRINDA LA PLANILLA DE PERSONAS HABILITADAS PARA DICHO PAGO, LUEGO REALIZAMOS EL PROCESO CORRESPONDIENTE PARA LA EFECTIVISACION DEL PAGO, UNA VEZ COBRADO EL DINERO REALIZAMOS EL PAGO A TODAS LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ASISTIMOS A COMUNIDADES MAS LEJANAS PARA PAGAR EN SUS DOMICILIOS.
10	OCTUBRE	INICIAMOS HACIENDO SEGUIMIENTO A LA PLATAFORMA VIRTUAL "EUSTAQUIO MOTO MENDEZ ", LA CUAL NOS BRINDA LA PLANILLA DE PERSONAS HABILITADAS PARA DICHO PAGO, LUEGO REALIZAMOS EL PROCESO CORRESPONDIENTE PARA LA EFECTIVISACION DEL PAGO, UNA VEZ COBRADO EL DINERO REALIZAMOS EL PAGO A TODAS LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ASISTIMOS A COMUNIDADES MAS LEJANAS PARA PAGAR EN SUS DOMICILIOS.
11	NOVIEMBRE	INICIAMOS HACIENDO SEGUIMIENTO A LA PLATAFORMA VIRTUAL "EUSTAQUIO MOTO MENDEZ ", LA CUAL NOS BRINDA LA PLANILLA DE PERSONAS HABILITADAS PARA DICHO PAGO, LUEGO REALIZAMOS EL PROCESO CORRESPONDIENTE PARA LA EFECTIVISACION DEL PAGO, UNA VEZ COBRADO EL DINERO REALIZAMOS EL PAGO A TODAS LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ASISTIMOS A COMUNIDADES MAS LEJANAS PARA PAGAR EN SUS DOMICILIOS.
12	DICIEMBRE	INICIAMOS HACIENDO SEGUIMIENTO A LA PLATAFORMA VIRTUAL "EUSTAQUIO MOTO MENDEZ ", LA CUAL NOS BRINDA LA PLANILLA DE PERSONAS HABILITADAS PARA DICHO PAGO, LUEGO REALIZAMOS EL PROCESO CORRESPONDIENTE PARA LA EFECTIVISACION DEL PAGO, UNA VEZ COBRADO EL DINERO REALIZAMOS EL PAGO A TODAS LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ASISTIMOS A COMUNIDADES MAS LEJANAS PARA PAGAR EN SUS DOMICILIOS.

GUARDERIAS MUNICIPALES.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:

La coordinación de las Guarderías Municipales de Cotoca, desarrollo sus actividades en el año 2022 en la ciudad de Cotoca y sus comunidades (Guardería Las Piedades, Puerto Pailas, Cotoca Centro. Con un total de 136 niños en las 3 guarderías.

ASPECTOS ACADEMICOS

Se desarrolla a cabalidad todas las planificaciones del currículo escolar correspondientes a todas las dimensiones socio efectivas, corporal, comunicativa, cognitiva.

VISIÓN: Ser un programa de alta calidad en atención para el cuidado, alimentación y estimulación de niños en edad inicial, con la participación local, educativa y comunidad que permita brindar a la población infantil de escasos recursos, bienestar integral, propiciando un aprendizaje significativo, para optimizar los esfuerzos y recursos de las familias necesitadas y con esto tener un mayor impacto en el desarrollo de la niñez del Municipio.

MISIÓN: Somos una Institución Municipal que presta el servicio de cuidados, alimentación y estimulación para atender a niños menores de 5 años, a través de la formación de valores, buenos hábitos, estimulación oportuna y alimentación nutricional, con un personal comprometido para brindar atención integral a los niños, de familias de escasos recurso que dejan en nuestras manos el cuidado y educación de sus hijos mientras salen a trabajar, para conseguir el sustento de sus hogares.

OBJETIVO GENERAL

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

Contribuir con las familias del Municipio de Cotoca y sus comunidades para que puedan brindar una mejor calidad de vida a sus hijos, a través de los cuidados, alimentación, y estimulación oportuna en la Guardería Municipal.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Desarrollo integral de la niñez en el Municipio de Cotoca, en un ambiente efectivo y estimulante que favorezca a la sociedad.
- ✓ Guardar seguridad y resguardo a niños de 1 año y 3 meses a 4 ½ años mientras los padres de familia trabajan
- ✓ Desarrollar las habilidades y destrezas de los niños que asisten a la guardería
- ✓ Fomentar hábitos y valores a las familias del Municipio de Cotoca a través de la guardería, con el fin de mejorar el entorno familiar.

ACTIVIDADES

En la coordinación de las Guarderías Municipales del Municipio de Cotoca, se trabaja en coordinación con el Gobierno Departamental de la ciudad de Santa Cruz y la secretaria de Desarrollo humano.

Diariamente se asiste en horario laboral de 07:00 am a 18:30 pm. En horario continuo. Para llevar a cabo actividades de planeación y estrategias.

Mediante planificaciones semanales que son entregadas a todas las educadoras de las diferentes guarderías.

ACTIVIDADES GUARDERIAS MUNICIPALES

ENERO	FEBRERO
Elaboración de las carpetas de las guarderías, con los requisitos adquiridos para la entrega al SEDEPOS para su respectiva revisión para las aperturas de las guarderías gestión 2024	inspección a todas guarderías, verificando que estén en perfectos estados y conto el inmobiliario. Para dar comienzo a las actividades de la gestión 2024 inspección por parte del Sedepos de los ambientes donde funcionara las diferentes guarderías.
MARZO	ABRIL
Elaboración de solicitudes para la compra de materias, pintados etc. De lo que observo la supervisora del SEDEPOS, para su respectiva apertura de la gestión 2024	Del 25/03/2024 al 12/04/2024 Pre-Inscripciones en las diferentes guarderías para la gestión 2024
MAYO	JUNIO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrega de planificación semanal a las educadoras para coordinación de actividades y revisión de lo planificado para la semana del lunes a viernes ➤ Visita semanal a las guarderías de las comunidades (el Carmen 4, las piedades, don lorenzo tajibo) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrega de planificación semanal a las educadoras para coordinación de actividades y revisión de lo planificado para la semana del lunes a viernes ➤ Visita semanal a las guarderías de las comunidades. (El Carmen 4, las piedades don lorenzo Tajibo) ➤ Agasajo del Dia del Maestro 6/06/204 actividad realizada por la administración de la guardería.

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividad realizada por las educadoras con los niños del día del trabajo 01/05/2024 ➤ Actividad del día del periodismo 10/05/2024 ➤ Actividad con los niños de las diferentes edades del día de la madre 27/05/2024 ➤ Talleres para las educadoras de parte de la gobernación ➤ Recepción de las planificaciones y lista de asistencia del mes de cada guardería. ➤ Recepción de informe de ingresos y egreso de cada guardería. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recepción de planificaciones, lista de asistencia de cada guardería y de cada sala ➤ Recepción de informe de ingresos y egresos de cada guardería.
JULIO	AGOSTO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrega de planificación semanal a las educadoras para coordinación de actividades y revisión de lo planificado para la semana del lunes a viernes ➤ Visita semanal a las guarderías de las comunidades (el Carmen 4, las piedades, don lorenzo, tajibo) ➤ Recepción de las planificaciones y lista de asistencia del mes de cada guardería ➤ Recepción de informe de ingresos y egreso de cada guardería 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrega de planificación semanal a las educadoras para coordinación de actividades y revisión de lo planificado para la semana del lunes a viernes ➤ Visita semanal a las guarderías de las comunidades (EL Carmen 4, las piedades, don lorenzo, tajibo) ➤ Actividad de manualidades por el día del indio 02/06/2024 ➤ Desfile y acto Cívico y manualidades con los niños por el Aniversario de Bolivia 06/08/2024 ➤ Actividad por el día de la bandera boliviana 17/06/2024 ➤ Recepción de las planificaciones y lista de asistencia del mes de cada guardería ➤ Recepción de informe de ingresos y egreso de cada guardería
SEPTIEMBRE	OCTUBRE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrega de planificación semanal a las educadoras para coordinación de actividades y revisión de lo planificado para la semana del lunes a viernes 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrega de planificación semanal a las educadoras para coordinación de actividades y revisión de lo planificado para la semana del lunes a viernes



RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Visita semanal a las guarderías de las comunidades (el Carmen 4. Las piedades, Don lorenzo, Tajibo) ➤ Feria típica y acto cívico con los niños de diferentes edades por el aniversario del departamento de santa cruz 24/09/2024 ➤ Recepción de las planificaciones y lista de asistencia del mes de cada guardería ➤ Recepción de informe de ingresos y egreso de cada guardería ➤ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Visita semanal a las guarderías de las comunidades (el Carmen 4. Las piedades, Don lorenzo, Tajibo) ➤ Actividad realizada por el día de la Mujer Boliviana 11/10/2024 ➤ Recepción de las planificaciones y lista de asistencia del mes de cada guardería ➤ Recepción de informe de ingresos y egreso de cada guardería ➤
NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrega de planificación semanal a las educadoras para coordinación de actividades y revisión de lo planificado para la semana del lunes a viernes ➤ Visita semanal a las guarderías de las comunidades (el Carmen 4. Las piedades, Don lorenzo, Tajibo) ➤ Feria pedagógica 29/11/2024 ➤ Recepción de las planificaciones y lista de asistencia del mes de cada guardería ➤ Recepción de informe de ingresos y egreso de cada guardería ➤ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrega de planificación semanal a las educadoras para coordinación de actividades y revisión de lo planificado para la semana del lunes a viernes ➤ Visita semanal a las guarderías de las comunidades (el Carmen 4. Las piedades, Don lorenzo, Tajibo) ➤ Recepción de las planificaciones y lista de asistencia del mes de cada guardería ➤ Despedida de los niños por cierre de gestión 13/012/2024 ➤ Recepción de informe de ingresos y egreso de cada guardería

POST ALFABETIZACION

Esta planificación proporciona una guía detallada para implementar cada objetivo estratégico acorde a las necesidades, especificando acciones concretas, responsables y plazos tomando en cuenta las prioridades, para garantizar el éxito en la ejecución del plan estratégico de educación alternativa.

Planificación estratégica	Actividades a realizar	Responsable	Plazo
Establecer una coordinación efectiva con la Dirección Distrital de Educación.	Programar reuniones con representantes de la Dirección Distrital para discutir posibles áreas de colaboración.	Coordinadora Municipal del Programa de Post Alfabetización.	Enero a noviembre Gestión 2024.

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

	<p>Designar un equipo de enlace para mantener una comunicación fluida con la Dirección Distrital.</p> <p>Establecer un cronograma de reuniones periódicas para revisar el progreso de la coordinación.</p>		
Realizar reuniones con los directores de las Unidades Educativas del municipio	Recopilar información del banco de datos de padres de familia para socializar los programas de Alfabetización, y comunidades de Lectura.	Coordinadora Municipal del Programa Post Alfabetización	Febrero a septiembre 2024
Desarrollar estrategias específicas dentro de la unidad.	<p>Las estrategias dentro del Programa de Alfabetización y Comunidad de Lectura están enmarcadas netamente en la difusión y socialización de las Convocatorias en los grupos de directores y maestros de nuestro Municipio, y la socialización para los vecinos mediante medios de Comunicación</p> <p>Dentro del Programa de Post Alfabetización, la estrategia está basada en el seguimiento y acompañamiento a los 20 grupos formados en todo el municipio; en el sentido de controlar la actividad y la ejecución de la currícula.</p>	Coordinadora Municipal del Programa y Pedagogo Dptal. Asignado al Municipio	Febrero a septiembre 2024
Coordinar efectivamente Talleres de Formación para Docentes del Programa	<p>Planificar la presencia y participación en los Talleres de Capacitación organizados por la Dirección de Educ. alternativa</p> <p>También se coordina y organiza la entrega de los Beneficios para todos los facilitadores que hayan participado en la Gestión 2023, acto que una vez al año se lleva a cabo en algún salón de nuestro Municipio y otro Acto que se lleva a cabo en los salones del SEDUCA Santa Cruz</p> <p>Se participa de las Jornadas de Lectura en “el Día Internacional de la Lectura” con los grupos que tenemos formados en las Comunidades.</p>	Coordinadora Municipal y Pedagogo asignado al Municipio	Durante la Gestión 2024
Elaborar materiales de apoyo para Programas de Alfabetización y Post Alfabetización	Desarrollar materiales educativos adecuados de apoyo para los participantes de los dos programas	Coordinadora Mcpal de Pnp y Dir. Relaciones Públicas	Marzo, Abril, Mayo Gestión 2024

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

Formación de Bibliotecas Comunitarias	Seguir con las instructivas de la Dir. Dptal. Educación Alternativa y hacer un análisis para implementar Bibliotecas dentro de las Carceletas de nuestro Municipio	Coord. Mepal de PNP, Dirección Distrital de Educación y Pedagogía asignado	Julio, agosto y septiembre 2024
Evaluar periódicamente el progreso del programa.	Establecer indicadores de desempeño y criterios de evaluación. Esta actividad se realiza mediante el seguimiento a cada grupo de Alfabetización, Post Alfabetización y Comunidad de Lectura Programar revisiones periódicas para evaluar la actividad del punto y el avance del facilitador. Realizar ajustes según los resultados de las evaluaciones y determinar el apoyo.	Coordinadora Mepal de PNP	Iniciar revisiones mensuales con Post Alfabetización y semanales con Alfabetización
Recepción de documentos y notas	La recepción de documentos es por parte de los facilitadores de los 3 programas, así mismo entregan sus notas (post alfabetización) y se las sube al sistema SIE	Coordinadora Municipal PNP	Cada 6 meses (1.er Semestre, 2.do Semestre) Gestión 2024
Organización del Acto de Graduación	La organización del Acto de Graduación de los 3 Programas se realiza una vez entregada las notas del 2.do Semestre. Se solicita el lugar a la Alcaldía, invitados, participantes, mesas, sillas, decoración, sonido, etc	Coordinadora Mepal de PNP y Pedagogía asignado al Municipio	Noviembre y diciembre 2024
Armado de carpetas para entrega a Departamental	Se revisa minuciosamente cada carpeta de cada grupo de Alfabetización, Post Alfabetización y Comunidad de Lectura. Que los documentos y formularios tanto de facilitadores como de participantes estén actualizados y completos	Coordinadora Mepal de PNP	Diciembre 2024

2.3. DIRECCIÓN DE GÉNERO Y ASUNTOS GENERACIONALES.

UNIDAD DE ADULTO MAYOR GESTION 2024

“Por una Vejez Digna, activa y Saludable”

N°	FECHA	ACTIVIDAD	POBLACION	OBJETIVO	MATERIAL
1	Por definir	Reunión de coordinación con la presidenta departamental de adultos mayores de Santa Cruz	Presidenta departamental de adultos mayores de Santa Cruz y personal de la U.A.M.C	coordinar actividades en pro de los adultos mayores de Cotoca.	<ul style="list-style-type: none"> Folletos informativos. Agenda. Bolígrafo.
2	Por definir	Reunión de coordinación con las diferentes OTB de Cotoca	Miembros de las OTB de Cotoca y personal de la U.A.M.C.	Informar la función de la UAMC Coordinar actividades en pro de los adultos mayores	<ul style="list-style-type: none"> Folletos informativos Agenda. Bolígrafo.

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

3	Por definir	Capacitación y sensibilización a las familias de los adultos mayores	Miembros del entorno familiar	Informar sobre la etapa y los cambios por los que atraviesan su familiar adulto mayor	<ul style="list-style-type: none"> Folletos informativos Actividades recreativas
3	Por definir	Reunión de coordinación con los presidentes de asociaciones de adulto mayor de Cotoca legalmente establecidos	Miembros directivos de las asociaciones de adulto mayor legalmente establecidos de Cotoca y personal de la U.A.M.C	Informar la función de la UAMC. Planificar reuniones informativas con los miembros de las diferentes asociaciones de adulto mayor de Cotoca	<ul style="list-style-type: none"> Folletos informativos. Agenda. Bolígrafo.
4	Por definir	Reunión informativa con cada una de las asociaciones de adulto mayor del municipio de Cotoca legalmente establecidos.	Miembros de la asociación de Adultos mayores y personal de la U.A.M.C.	Informar la función de la U.A.M.C y dar a conocer los alcances de la ley N°369	<ul style="list-style-type: none"> Folletos informativos. Banner. Refrigerio. Premios. Talonario de rifa.
5	Por definir	Reunión con instituciones públicas y privadas que apoyan al adulto mayor en el municipio y aliados estratégicos para establecer redes de apoyo institucionales.	personal de la U.A.M.C, Institución públicas y privadas	Facilitar la atención en las diferentes instituciones para mejorar la calidad de vida del adulto mayor.	<ul style="list-style-type: none"> Folletos Diapositivas Proyector Refrigerio
5	Por definir	Reunión informativa con los diferentes sub alcaldes del municipio de Cotoca	Subalcaldes del municipio y personal de la U.A.M.C.	Recibir información sobre la población de adultos mayores de las diferentes comunidades del municipio de Cotoca e Informar sobre la función de la U.A.M.C.	<ul style="list-style-type: none"> Folletos informativos Agenda. Bolígrafo.
6	Por definir	Solicitar campaña de donación de lentes y placas dentales para los adultos mayores del municipio de Cotoca	Personal de la Gobernación de santa cruz	Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores del municipio de Cotoca.	<ul style="list-style-type: none"> Hojas Computadora. Vehículo. Agenda Bolígrafo.
6	por definir				
7	Por definir	Participar del agasajo por el Día del adulto mayor	Adultos mayores del municipio de Cotoca, organizadores del evento y personal de la U.A.M.C	Brindar un momento de recreación a los adultos mayores, realizando actividades recreativas y Fomentar y alimentar su	<ul style="list-style-type: none"> Premios Música Talonarios para la rifa.

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

				independencia por medio de la expresión.	
8	Por definir	Campaña de Carnetización en coordinación con el SEGIP	Adultos Mayores	Facilitar el derecho a la identidad a los adultos mayores.	• Coordinación SEGIP.

DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

PLAN DE TRABAJO DE LA DNA GESTIÓN 2024

MES	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	OBJETIVO	PERSONA L
FEBRERO	TALLER SOBRE PREVENCIÓN DE DELITOS EN ADOLESCENTES	- ESTUDIANTES DE UNIDADES EDUCATIVAS	PREVENIR LA COMISION DE DELITOS POR ADOLESCENTES	EQUIPO DNA
MARZO	TALLER DE PREVENCIÓN SOBRE VIOLENCIA	- A ESTUDIANTES DE UNIDADES EDUCATIVAS DE LAS COMUNIDADES ENCONADA Y CAMPANERO	CONCIENTIZAR Y PREVENIR LA VIOLENCIA ENTRE PARES	EQUIPO DNA
	TALLER DE PREVENCIÓN EMBARAZO EN ADOLESCENTES	- A ESTUDIANTES ADOLESCENTES DEL NIVEL SECUNDARIO	PARA PREVENIR EMBARAZOS EN ADOLESCENTES	EQUIPO DNA
ABRIL	AGASAJO POR EL DIA DEL NIÑO BOLIVIANO	- NIÑOS, NIÑAS DEL MUNICIPIO DE COTOCA Y SUS COMUNIDADES	AGASAJAR A LOS NNA BRINDANDO UN ESPACIO DE RECREACION Y DIVERSION	EQUIPO DNA
	BATIDAS A DIFERENTES LUGARES DE EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	- FELCV, FELCC, MINISTERIO PÚBLICO Y COMANDO DE COTOCA	PARA CONTROLAR LOS LUGARES DE EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	EQUIPO DNA
MAYO	TALLER DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE DROGAS, ALCOHOL Y FORMACION DE PANDILLAS.	NNA DE LAS DIFERENTES UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE COTOCA Y SUS COMUNIDADES.	PREVENIR EL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN ADOLESCENTES	EQUIPO DNA
	TALLER DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA ENTRE PARES	ESTUDIANTES DE U.E. DEL DISTRITO 5	SENSIBILIZAR Y PREVENIR EL BULLYING	EQUIPO DNA
JUNIO	CAMPAÑA DE PREVENCIÓN EMBARAZO EN ADOLESCENTES DEL	ADOLESCENTES DEL NIVEL SECUNDARIO A DIFERENTES UNIDADES EDUCATIVAS, Y COMUNIDADES DE COTOCA.	PREVENIR LOS EMBARAZOS EN ADOLESCENTES DE TODO EL MUNICIPIO DE COTOCA.	EQUIPO DNA

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

JULIO	MUNICIPIO DE COTOCA Y SUS COMUNIDADES. OPERATIVOS CONTRA EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS A MENORES DE EDAD. TALLER DE ORIENTACIÓN SOBRE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	DISCOTECAS, KARAOQUES, ROCKOLAS, BARES Y LICORERIAS. A LOS DIFERENTES CLUB DE MADRES	PREVENIR Y ERRADICAR EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS A MENORES DE EDAD. DE LOS DISTRITOS 2,3 Y 4 DEL MUNICIPIO DE COTOCA.	POLICIA FISCALIA INTENDENCIA TRANSPORTE EQUIPO DNA EQUIPO DNA
AGOSTO	TALLER Y ORIENTACION SOBRE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y DERECHOS DE NNA. TALLER SOBRE BULLYING Y ABUSO SEXUAL	PADRES DE FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE COTOCA. A ALUMNOS DE DIFERENTES UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE COTOCA Y SUS COMUNIDADES.	VISIBILIZAR Y PREVENIR LA VIOLENCIA DENTRO DEL ENTORNO FAMILIAR BULLYING SENSIBILIZAR AL ALUMNADO PARA QUE DIFERENCIE LO ES QUE UN CONFLICTO DE LO QUE ES LA VIOLENCIA. RESOLVER CONFLICTOS DE FORMA POSITIVA, SIN VIOLENCIA. PREVENIR EL ABUSO SEXUAL A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN E INFORMACIÓN DIRIGIDA A NIÑAS (O), FAMILIA, SERVIDORES PÚBLICOS, Y LA COMUNIDAD EN GENERAL, A FIN DE EVITAR LA VIOLACIÓN Y HACER PREVALECER LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS.	EQUIPO DNA *Equipo DNA
SEPTIEMBRE	TALLER DE NO A LA VIOLENCIA CON NNA.	- PADRES DE FAMILIA - DOCENTES DE UNIDADES EDUCATIVAS.	CONCIENTIZAR A LOS PADRES DE FAMILIA Y MAESTROS DE DIFERENTES COLEGIOS, SOBRE LA IMPORTANCIA DE EDUCAR Y DISCIPLINAR SIN MALTRATAR FISICA Y PSICOLOGICAMENTE A LOS NNA.	EQUIPO DNA
OCTUBRE	TALLER DE DERECHOS Y DEBERES DE LOS NNA.	NNA DE LAS DIFERENTES UNIDADES EDUCATIVAS DEL	INFORMAR A LOS NNA SOBRES SUS DERECHOS Y ADEMAS	EQUIPO DNA

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

		MUNICIPIO DE COTOCA Y SUS COMUNIDADES.	SUS DEBERES Y OBLIGACIONES.	Y	
NOVIEMBRE	FERIA INTERINSTITUCIONAL DE DIFUSION Y PROMOCION DE DERECHOS DE NNA	- MINISTERIO PUBLICO - FELCV - FELCC - DNA Y OTROS	DIFUNDIR PROMOVER DERECHOS NNA.	Y LOS DE LOS	EQUIPO DNA

SERVICIO LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SLIM DESDE EL MES DE FEBRERO AL 25 DE NOVIEMBRE 2024

Objetivo general: Brindar asistencia psicológica, legal y social a víctimas de violencia familiar o domestica establecido por la ley 348, a través de talleres de información, orientación y prevención de la violencia, para disminuir los índices de violencia en nuestro municipio.

Nro.	Actividades planificadas	Fecha	Presupuesto	Observación
1	En los meses de febrero y marzo se realizarán 6 talleres de información y orientación sobre la ley 348, en diferentes distritos y comunidades de nuestro municipio	Febrero y marzo	12.000bs	Refrigerio Sonido canastones Mesas Sillas Premios sorpresa en la ruleta de la ley 348
2	Feria de información y orientación de la ley 348, en el día internacional de la mujer	8 de marzo	7.500 bs	Refrigerio presentes Sonido canastones Mesas Sillas Premios sorpresa en la ruleta de la ley 348
3	Capacitación e información sobre la ley 348 a personal de la empresa asociación accidental del oriente	Entre 12 y 15 de marzo	No aplica	
4	En abril se brindará capacitación e información a la población sobre de la ley 348 que garantiza a las mujeres una vida libre de violencia	Entre el 15 y 19 de abril	No aplica	
5	Taller de información y orientación a las madres en su día.	24 de mayo	7.000bs	Refrigerio Sonido canastones Mesas Sillas Premios sorpresa en la ruleta de la ley 348
6	15 talleres con club de madres brindando información y orientación sobre la ley 348 que garantiza a las mujeres una vida libre de violencia	Julio, agosto y septiembre	15.000bs	Refrigerio Sonido canastones Sillas Premios sorpresa en la ruleta de la ley 348
7	3ra Expo mujer para mujeres emprendedoras de nuestro municipio, en el día de la mujer boliviana	11 de octubre	12.500bs	Presentes Refrigerio Sonido Mesas Sillas Canastones
8	SLIM – MOVIL equipo multidisciplinario se trasladará a 12 centros de salud de los diferentes distritos de nuestro municipio, brindando	Octubre y noviembre	15.000 bs.	Refrigerio Sonido canastones Mesas Sillas

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

	atención, información y orientación sobre la ley 348.			Premios sorpresa en la ruleta de la ley 348
9	En noviembre se realizará la Marcha en el día de la no violencia	25 de noviembre	10.000bs	Refrigerio Sonido canastones Mesas Sillas Premios sorpresa en la ruleta de la ley 348
			Actividades programadas gastos aproximados	Total: 79.000 Bs.

SECRETARIA DE SALUD Y DEPORTES

3.1. DIRECCION DE DEPORTES.

REQUERIMIENTO DE PRESUPUESTO PARA EL APOYO AL DEPORTE PARA LAS ASOCIACIONES MUNICIPALES DE GESTION 2024.

Nº	INSTITUCION DE DEPORTIVA	ACTIVIDADES	PRESUPUESTO
1.-	ASOC. MUNICIPAL DE FUTBOL	Campeonato de Futbol de la Serie A, B y C Premio, para los 4 Lugares de cada serie, 12 trofeos, 240 U. Medallas, premio para la valla menos vencida (guantes) y goleador (chuteras) de cada serie Certificado DIPLOMAS para fines de diciembre. Transporte para el que representara al campeonato interprovincial. Ser sede del interprovincial y apoyar con la alimentación.	Premios =20.000 Bs. Transporte = 10.000 Bs. Material Deportivo = 70.000 Bs. Diplomas =1.000 Bs. Alimentación= 15.000 Bs.
2.-	ASOC. MUNICIPAL DE KARATE	Compra de tatami de competición pisos de entrenamiento, material poleras Campeonato municipal, 150 U. medallas, Certificados 300 diplomas y 20 trofeos Transporte para las delegaciones que salgan en representación del municipio.	Premios=15.000 Bs. Transporte=5.000 Bs. Material Deportivo =10.000Bs. Diplomas = 1.000 Bs.
3.-	ASOC. MUNICIPAL DE FISICULTURISMO	Campeonatos Municipales y departamentales diferentes categorías. Trofeos – medallas – certificados – buzos – transporte	Premios =10.000 Bs. Transporte =5.000 Bs. Material Deportivo =5.000 Bs. Diplomas = 500 Bs.
4.-	ASOC. MUNICIPAL DE BOXEO	Campeonatos Municipales de diferentes categorías. Trofeos – medallas – certificados – buzos	Premios =10.000 Bs. Transporte =5.000 Bs. Material Deportivo =5.000 Bs. Diplomas = 500 Bs.
5.-	ASOC. MUNICIPAL DE BASQUETBOL	Compra de material deportivo de entrenamiento, balones, ponchillos, conos, escaleras, platillos y realizar campeonatos anuales de las diferentes categorías. Trofeos – medallas – diplomas – buzos – transporte	Premios = 15.000 Bs. Transporte = 5.000 Bs. Material Deportivo = 20.000 Bs. Diplomas = 1.000 Bs.
6.-	ASOC. MUNICIPAL DE MOTOCICLISMO	Apoyo con premios para realizar los campeonatos de las diferentes escuderías y categorías de motociclismo. Trofeos – medallas – diplomas – otros incentivos – transporte para salir en representación del municipio.	Premios =20.000 Bs. Transporte = 10.000 Bs. Material Deportivo =10.000 Bs. Diplomas = 1.000 Bs.

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

7.-	ASOC. MUNICIPAL DE VOLEIBOL	Material deportivo de competición y presentación (balones – conos- platillos- poleras- buzos) Campeonatos anuales de las diferentes categorías de damas y varones Trofeos – medallas – diplomas – transporte	Premios =15.000 Bs. Transporte =5.000 Bs Material Deportivo =20.000 Bs. Diplomas =1.000 Bs.
8.-	ASOC. MUNICIPAL DE FUTSAL	Apoyar con los campeonatos municipales e interprovinciales en las diferentes categorías. Trofeos – balones – material de competición – transporte – material de presentación. Ser sede de los campeonatos departamentales y apoyar con la alimentación.	Premios =20.000 Bs. Transporte =10.000 Bs. Material Deportivo = 50.000 Bs. Diplomas =1.000 Bs. Alimentación= 15.000 Bs.
9.-	ASOC. MUNICIPAL DE BICI-CROSS.	Apoyar con material deportivo de competición y presentación, premios y otros incentivos; para los ganadores de las 6 categoría a nivel municipal, transporte cuando salgan en representación del municipio,	Premios =10.000 Bs. Transporte =5.000 Bs. Material Deportivo =5.000 Bs. Diplomas =1.000 Bs.
10.-	ASOCIACION MUNICIPAL DE RUGBY - COTOCA	Material deportivo de competición para los clubes afiliados y presentación cuando salgan en representación de Cotoca. Premios para los campeonatos internos del municipio trofeos, medallas, certificados y otros incentivos	Premios =8.000 Bs. Transporte =5.000 Bs. Material Deportivo =15.000 Bs. Diplomas = 500 Bs.
11.-	ASOC. MUNICIPAL KING BOXING	Material deportivo de entrenamiento, competición y presentación. Premios para los ganadores trofeos, medallas, certificados y otros incentivos.	Premios = 10.000 Bs. Transporte =5.000 Bs. Material Deportivo =10.000 Bs. Diplomas =1.000 Bs.
12.-	ASOC MUNICIPAL DE CICLISMO	Material de competición y presentación. Premios para las competencias trofeos, medallas, certificados y otros incentivos.	Premios =10.000 Bs. Transporte = 5.000 Bs. Material Deportivo =15.000 Bs. Diplomas =1.000 Bs.

PREMIOS= 163.000 Bs. TRANSPORTE=75.000Bs. MATERIAL DEPORTIVO = 235.000 Bs. DIPLOMAS= 10.500 Bs.
ALIMENTACION=30.000 Bs.

ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE DEPORTE DEL G.A.M.C.

Nº	ACTIVIDAD DE DEPORTIVA	DETALLE	PRESUPUESTO
	Realización del Mundialito Pahuichi Paz y Unidad en nuestro Municipio. Banda de música, ballet típico, refrigerio, relator transmisión en vivo, reconocimiento, amplificación.	Auspicio al mundialito 2 fechas	Auspicio = 10.000 Bs. Refrigerio=5.000 Bs. Banda y amplificación= 3.000 Bs. Reconocimiento= 1.200 Bs. Transmisión = 2.500 Bs.
	<ul style="list-style-type: none"> Campeonato Copa Tahuichi Aguilera. Campeonato Blooming Cap. Campeonato Milton Melgar Campeonato Mega-center Campeonato de ACF inferiores. Campeonato liga de Cotoca 	Participar Campeonatos con la escuela municipal con las categorías: Sub7, Sub 9, Sub 11, Sub 13, Sub 15, Sub 17 Material deportivo, competición y presentación. Transporte de ida y vuelta para todas las delegaciones. Pago de inscripción.	Inscripción= 20.000 Bs. Arbitraje = 20.000 Bs. Transporte = 30.000 Bs. Material deportivo=15.000 Bs.
	Campeonatos por Distrito e Inter distritales de la escuela Municipales.	Material deportivo de competición, premios, transporte y refrigerio que se realizara en nuestro municipio.	Material deportivo= 50.000 Bs. Transporte= 20.000 Bs. Arbitraje= 10.000 Bs. Refrigerio= 10.000 Bs. Premios = 20.000 Bs. Certificados= 1.000 Bs.
	Campeonato Inter-Promo damas y varones	Premios: Trofeos, Medallas, Certificados y premio en efectivo	Premios = 15.000 Bs. Certificados =500 Bs.

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

Juegos estudiantiles Plurinacionales del Nivel Primario de las 3 FASES.	Inauguración y clausura sistema de sonido, Transporte, alimentación, pago de jueces o árbitros, material deportivo de competición, presentación y premios a los ganadores en las 3 fases (municipal, circunscripción y departamental).	Material deportivo =80.000 Bs. Arbitraje =30.000 Bs. Transporte=50.000 Bs. Alimentación= 50.000 Bs. Premios = 20.000 Bs. Sistema de sonido= 3.000 Bs.
Juegos estudiantiles Plurinacionales del Nivel Secundario de las 3 FASES.	Inauguración y clausura sistema de sonido, Transporte, alimentación, pago de jueces o árbitros, material deportivo de competición, presentación y premios para ganadores en las 3 fases (municipal, circunscripción y departamental).	Material deportivo =90.000 Bs. Arbitraje = 30.000 Bs. Transporte=50.000 Bs. Alimentación= 50.000 Bs. Premios =20.000 Bs. Sistema de sonido= 3.000 Bs.
Carrera de Buguis rally Cotoca y sus comunidades.	Se apoyará con los trofeos, sistema de sonido para la partida simbólica y premiación	Premios = 15.000 Bs. Sistema de sonido= 2.000 Bs.
Integración del Oriente ADECRUZ	Se Apoyo con el Auspicio en la partida simbólica.	Auspicio =25.000 Bs.
Carrera de 4x4 todo terreno	Se apoya con trofeos y sistema de sonido para la partida simbólica y premiación	Premios = 15.000 Bs. Sistema de sonido= 2.000 Bs.
Inter-Provincial de la Prensa de Cotoca	Material deportivo de presentación, competición, transporte de ida y vuelta.	Material deportivo = 10.000 Bs. Transporte = 5.000 Bs.
Juegos Especial del Sur Teresa de los Andes	Material deportivo de competición y presentación, transporte de ida y vuelta. De ser sede apoyar con la alimentación y jueces.	Material deportivo=10.000 Bs. Transporte = 5.000 Bs. Alimentación= 20.000 Bs. Arbitraje = 10.000 Bs.
Campeonato Inter-Distritos-barrios y comunidades.	Material deportivo de competición, premios por distrito y nivel municipal.	Material deportivo= 50.000 Bs. Premios= 10.000 Bs.
Carrera de ciclismo a Cotoca	Apoyo con premios, trofeos, medallas, sistema sonido, diplomas, para la actividad.	Premios= 10.000 Bs. Sistema sonido=2.000 Bs. Diplomas = 1.000 Bs.
Carrera de la Media Maratón al Santuario de Cotoca	Premio en efectivo, chip electrónico, hidratación, jueces cronometristas, refrigerio, material para los representantes y organizadores, combustibles patrulleros, secretaria inscripción, trofeos, medallas, sistema de sonido y transmisión al vivo. La media maratón se realiza hace 41 años es una tradición por la mamita de Cotoca.	Premio efectivo =15.000 Bs. Chip electrónico= 10.000 Bs. Hidratación=8.000 Bs. Jueces cronometristas=5.000 Bs. Refrigerio = 9.500 Bs. Material deportivo=20.000 Bs. Combustibles patrulleros=700 Bs. Sistema de sonido =1.200 Bs. Sección de Inscripción= 300 Bs. Transmisión =2.500 Bs.

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

REQUERIMIENTO PARA LAS ESCUELAS MUNICIPALES DEL G.A.M.C.

Nº	ESCUELA MUNICIPAL DEPORTES	REQUERIMIENTO	PRESUPUESTO
1.-	ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL	Balones de futbol, ponchillos, conos, platillos, escaleras, punzones, poleras distintivas, arcos metálicos móviles, poleras y shores. Para cada escuela en los 10 Distritos.	Material deportivo= 150.000 Bs. Productos metálicos= 50.000 Bs.
	ESCUELA MUNICIPAL DE BASQUETBOL	Balones de basquetbol, ponchillos, conos, platillos, escalera, valla, poleras de la escuela municipal	Material Deportivo= 40.000 Bs.
	ESCUELA MUNICIPAL DE KARATE	Tatami, guantillas, canilleras, pecheras, escudos, poleras de la escuela.	Material Deportivo = 100.000 Bs.
	ESCUELA MUNICIPAL DE FUTSAL	Balones de futsal, conos, platillos, escalera, ponchillos, poleras de la escuela.	Material Deportivo= 40.000 Bs.
	ESCUELA MUNICIPAL DE VOLEIBOL	Balones de voleibol, conos, platillos, ponchillos, poleras para la escuela.	Material deportivo = 40.000 Bs.
	ESCUELA MUNICIPAL DE AJEDREZ	Reloj, juego de ajedrez.	Material deportivo = 7.000 Bs.

MATERIAL DEPORTIVO 377.000 Bs. PRODUCTOS METALICOS= 50.000 Bs.

ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE DEPORTE DEL G.A.M.C.

Nº	ACTIVIDAD DE DEPORTIVA	DETALLE
1.-	Campeonatos por Distrito e Inter distritales de la escuela Municipales.	Material deportivo de competición, medallas, premios, transporte y refrigerio que se realizara en nuestro municipio.
2.-	Campeonato intercolegial de Basquetbol del nivel primario 4to. a 6to. Y del nivel secundario de 1ro a 3 ro y 4to. A 6to. Donde realizaremos 6 categorías de damas y varones.	Apoyo con premios, trofeos, medallas, sistema sonido, diplomas, para la actividad.
3.-	Campeonato intercolegial de VOLEIBOL del nivel primario 4to. a 6to. Y del nivel secundario de 1ro a 3 ro y 4to. A 6to. Donde realizaremos 6 categorías de damas y varones.	Apoyo con premios, trofeos, medallas, sistema sonido, diplomas, para la actividad.
4.-	Campeonato Inter-Promo damas y varones	Premios: Trofeos, Medallas, Certificados y premio en efectivo
5.-	Juegos Especial del Sur Teresa de los Andes	Material deportivo de competición y presentación, premios medallas, trofeos y diplomas. De ser sede apoyar con la alimentación y jueces.
6.-	Campeonato Inter-Distritos-barrios y comunidades.	Material deportivo de competición, premios trofeos, medallas diplomas por distrito y nivel municipal.
7.-	Carreras pedestres, en las unidades educativas del nivel primario y secundario del área urbana y rural de nuestro municipio	MEDALLAS ORO, PLATA Y BRONCE; PODIO, GLOBO Y DIPLOMAS

REQUERIMIENTO PARA LAS ESCUELAS MUNICIPALES DEL G.A.M.C.

Nº	ESCUELA MUNICIPAL DEPORTES	REQUERIMIENTO	PRESUPUESTO
1.-	ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL	Balones de futbol, ponchillos, conos, platillos, escaleras, punzones, poleras distintivas, arcos metálicos móviles, poleras y shores. Para cada escuela en los 10 Distritos.	Material deportivo= 150.000 Bs. Productos metálicos= 50.000 Bs.
	ESCUELA MUNICIPAL DE BASQUETBOL	Balones de basquetbol, ponchillos, conos, platillos, escalera, valla, poleras de la escuela municipal	Material Deportivo= 40.000 Bs.

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

ESCUELA MUNICIPAL DE KARATE	Tatami, guantillas, canilleras, pecheras, escudos, poleras de la escuela.	Material Deportivo = 100.000 Bs.
ESCUELA MUNICIPAL DE FUTSAL	Balones de futsal, conos, platillos, escalera, ponchillos, poleras de la escuela.	Material Deportivo= 40.000 Bs.
ESCUELA MUNICIPAL DE VOLEIBOL	Balones de voleibol, conos, platillos, ponchillos, poleras para la escuela.	Material deportivo = 40.000 Bs.
ESCUELA MUNICIPAL DE AJEDREZ	Reloj, juego de ajedrez.	Material deportivo = 7.000 Bs.

MATERIAL DEPORTIVO 377.000 Bs. PRODUCTOS METALICOS= 50.000

SECRETARIA TÉCNICA.

4.1. ALUMBRADO PUBLICO.

Las actividades que realizo el departamento de **ALUMBRADO PUBLICO EN EL PRIMER TRIMESTRE** del año **2024** en los diferentes barrios y comunidades de nuestro municipio.

Se colocaron Pantallas Leds Nuevas pantallas en las diferentes comunidades como ser:

- San Andrés
- Gremial Cortez
- Proboste
- Cumavi

Se hizo mantenimiento en los diferentes barrios y comunidades del municipio como ser:

- Canchas poli funcionales
- Canchas de Futbol
- Plazas y plazuela
- Escuelas y Colegios
- Hospitales y Centros Medico.

4.2. DIRECCION DE CATASTRO.

La Dirección Catastro, de manera participativa PARA LA GESTION 2024, en coherencia con la planificación de las Direcciones de Recaudaciones y Plan Regulador pertenecientes al Gobierno Autónomo Municipal de Cotoca; y con la coordinación con los dirigentes de OTB, Sub Alcaldes, Coordinadores y los contribuyentes el objetivo es establecer y Fortalecer la participación activa de la ciudadanía en la gestión 2024.

Por esta razón la Dirección de Catastro, a la cabeza del DIRECTOR ,SUB-DIRECTOR y en conjunto con la participación de todos sus funcionarios su objetivo del PLAN DE TRABAJO DE LA GESTION 2024 es responder a la demanda de los contribuyentes, con la legalidad y transparencia, en realizar las actualización catastral del Municipio en sus diversos aspectos, en particular fijar el valor de los bienes inmuebles que sirve como base para la determinación de los impuestos sobre dichos bienes inmuebles, lo cuales se pasan a detallar:

- Generar el cálculo y la determinación del valor catastral.

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTIÓN 2024

- Desarrollar e implementar las políticas, procedimientos y métodos de catastro multipropósito en el Municipio de Cotoca, y en las jurisdicciones que ejerza su actividad.
- Ejercer las funciones de autoridad, gestor y operador catastral conforme a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.
- Se realizará el servicio técnico en las solicitudes de aprobación de plano y mensura.
- Como así también se notificará y concientizará a la población a empadronarse y pagar los impuestos municipales.

4.3. INTENDENCIA Y ESPACIO PÚBLICO.

El Plan de trabajo que se realizara en coordinación la Intendencia Municipal y Espacios Públicos de Cotoca gestión 2024 se detalla a continuación, para conocimiento de la sociedad civil organizada y vecinos del municipio de Cotoca:

- Lavado del Mercado Municipal cada 3 meses.
- Dar Seguridad en la plaza principal 8 de diciembre y Mercado municipal de Cotoca.
- Control de las Plazuelas y en el Parque Recreativo.
- Control de productos de productos vencidos, carnet de salubridad, control diario en las carnicerías, venta de barros, futas, verduras y restaurant.
- En coordinación con la Policía y la Defensoría de la Niñez se realiza el control en las licorerías, rockolas y lenocidios el horario y la atención a menores de edad.
- Control de Letreros Publicitarios.
- Liberación de la plaza principal y liberación de las aceras en el mercado

4.4. DIRECCION DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y MEDIO AMBIENTE

La Dirección de Desarrollo Sostenible y Medio Ambiente, dentro de las atribuciones que le otorgan las Leyes Ambientales y Municipales Vigentes realiza y/o realizará las siguientes actividades a lo largo de la Gestión 2024:

Atención de denuncias, Notificaciones e Inspecciones:

- Se realiza la recepción de denuncias de vecinos referente a daños ambientales, para la posterior inspección y notificación.
- Notificación a todas las actividades económicas nuevas para que realicen su trámite de licencia ambiental según corresponda al tipo de actividad y posterior licencia de funcionamiento.
- Notificación a todas las actividades económicas ya registradas para que realicen su trámite de renovación y/o actualización de licencias, permisos u autorizaciones.
- Notificación a las Industrias Categoría 3 para que presenten su Informe Anual ambiental.
- Notificación a las industrias para que presenten en nuestras oficinas su gestión de Residuos (Planillas mensuales).
- Inspección de rutina a las distintas unidades industriales y por atención a denuncias.
- Inspección a Unidades industriales nuevas para la posterior emisión de su Certificado de Aprobación.

Se realiza la Emisión de Certificaciones, Autorizaciones y/o Licencias Ambientales de acuerdo a la Ley 1333 a través del Reglamento Ambiental del Sector Manufacturero:

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

- Emitir los Certificados de Aprobación del sector manufacturero de las industrias que califican con categoría 3 y 4
- Emitir los Certificados de Aprobación del sector manufacturero de las industrias categoría 1 y 2 cuando hacen su renovación después que la Autoridad Ambiental Departamental ha emitido dicha certificación.
- Aprobar los informes ambientales anuales en todas sus categorías.
- Aprobación y seguimiento de sus planillas de residuos sólidos de todas las empresas que se encuentran en la jurisdicción municipal, de forma mensual, exigiendo que hagan la transformación de sus residuos sólidos orgánicos en compost o abonos
- Hacer el seguimiento ambiental de las lagunas de oxidación del sector lácteo y de los mataderos.
- Hacer el seguimiento y control ambiental de las emisiones de gases de las empresas que poseen hornos de combustión.
- Emitir las autorizaciones del uso de aguas subterráneas a toda la empresa que se encuentran en el municipio.
- Emitir las autorizaciones ambientales de las empresas que califican con categoría 4 en la ley 1333.

Actividades de acuerdo a Ley 755

- Establecer las multas y sanciones de acuerdo a la Ley 755 en concordancia con el reglamento ambiental municipal de la Gestión integral de residuos industriales.
- Emitir las autorizaciones municipales de Operador Privado y fiscalizar a las empresas en la jurisdicción de Cotoaca cumplan con la transferencia, acopio, y disposición final de sus residuos industriales, en que las empresas que lo realizan tengan la Autorización como

operador privador emitido con la Autoridad Ambiental Departamental, el control se los realiza a través de planillas mensuales.

Actividades a realizar de acuerdo a la ley Municipales

- Emisión de los certificados semestrales de la fumigación de todas las actividades comerciales, industriales y de servicios que se encuentran en el municipio.
 - Control, seguimiento, y emitir las sanciones, de las aguas residuales domésticas.
 - Control y autorización de las antenas de comunicación que se encuentran en el municipio.
 - Control de las emisiones de gases de las fuentes móviles.
 - Control seguimiento y autorización ambiental de las urbanizaciones del municipio.
 - Control, seguimiento y autorización ambiental de las empresas que hacen el servicio y disposición final de residuos líquidos especiales y peligrosos dentro del municipio.
 - Control de los animales domésticos en el municipio.
-

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

- Control, seguimiento para la disposición final de los residuos orgánicos de las empresas que se encuentran en el municipio, en especial las del sector avícola, bovino y porcino.
- Control y seguimiento de la empresa que hace el transporte de los residuos domiciliarios.
- Control y seguimiento ambiental del botadero de Cotoca.

4.5. DIRECCIÓN DE PLAN REGULADOR

MISION DE LA OFICINA TECNICA DEL PLAN REGULADOR. – Contribuir a la mejora de la Calidad de atención al Contribuyente y/o habitantes, prestando servicios de calidad a la comunidad promoviendo la participación activa de los Ciudadanos, construyendo una Cotoca Solidaria, Vanguardista y progresiva

VISION. – Ser una Oficina eficiente que este lo más cerca del ciudadano con Recursos Humanos idóneos.

Implementar Objetivos y estrategias técnicas como Legales y de esta manera empoderar el Talento Humano de los servidores públicos con las competencias desde el ser, el Saber el Hacer Y fortalecer la participación activa de la Ciudadanía.

OBJETIVO ESPECIFICO DE LA OFICINA TECNICA DEL PLAN REGULADOR. –

- Implementar Objetivos y estrategias técnicas como Legales y de esta manera empoderar el Talento Humano con las competencias desde el ser.
- Saber y el Hacer fortalecer la participación activa de la Ciudadanía

En el Desarrollo de la Gestión 2024, la Oficina Técnica del Plan Regulador se Planifico de Manera Participativa para la Gestión 2024, lo cual, en Coherencia y coordinación con la Planificación de las Direcciones de Recaudación y Catastro, pertenecientes al Gobierno Autónomo Municipal de Cotoca, así como también en Coordinación con los Dirigentes de OTB. con los Sub-Alcaldes y Coordinadores

- Contribuyentes se realizó el plan para establecer hacia a dónde va la entidad, a donde debe llegar y como ejecutarlo
- Los funcionarios de la Oficina Técnica del Plan Regulador procedieron a Desarrollar la Gestión 2024 de Manera Exitosa afrontando nuevos e importantes Desafíos, resultado de la Gestión para contraer nuevos contribuyentes.

ELABORACIÓN DE PLANOS DE UBICACIÓN Y USO DE SUELO Y OTROS SERVICIOS. -

Se tiene por objetivo ejecutar la mayor Elaboración de:

- Planos de Ubicación y uso de suelo
- Certificaciones Técnicas
- Revisión técnica Legal y Aprobación de Urbanizaciones
- Revisión técnica Legal y Aprobación de Parcelamientos
- Ejecución de Líneas Municipales
- Ejecución de la mayor cantidad de Verificación de replanteos

DESCRIPCION. - En el transcurso del semestre en Desarrollo se Detallarán los Logros Antes mencionados y los resultados ejecutados por la Oficina Técnica del Plan Regulador **GESTION – 2024**, los mismos que se evaluarán a través de la verificación del avance y/o cumplimiento de nuestros objetivos y estrategias, ejecutadas por cada uno de los elementos técnicos que conforma este el Equipo de trabajo de la Oficina Técnica del Plan Regulador.

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

4.6. DIRECCION DE TITULACION DE TIERRA.

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

MES	PLANIFICACION ANUAL
E N E R O	TITULACIÓN Y INSCRIPCIÓN EN DERECHOS REALES: <ul style="list-style-type: none"> • URBANIZACIÓN MAPAIZO ESTE • URBANIZACIÓN LOS ÁNGELES • HOSPITAL MUNICIPAL VIRGEN DE COTOCA • ESTADIO MUNICIPAL • DON LORENZO
F E B R E R O	<ul style="list-style-type: none"> • QUINTA SOL NACIENTE • COMPLEJO HABITACIONAL LA FINCA • AURORA • MISAEL SEVERICHE
M A R Z O	<ul style="list-style-type: none"> • TAJIBO DEL ESTE 1 • AURORA 1 • LA JOYA EL ESTE • CASA QUINTA EL PAURO
A B R I L	PARA INSCRIPCION EN NOTARIA DE GOBIERNO: <ul style="list-style-type: none"> EL ENCANTO FASE 1 EL ENCANTO FASE 2 ONIX S.A LA CONCORDIA AURORA 2 FLOR DE TAJIBO 2 SAN FRANCISCO 4 EL CARMEN 4
M A Y O	PARA INSCRIPCION EN DERECHOS REALES: <ul style="list-style-type: none"> PROYECTO DE LEY CLARA SAN PEDRO PROYECTO DE LEY SAN FRANCISCOS 1 VERDE LIMON LAS FLORES II LAS FLORESTA
J U N I O	<ul style="list-style-type: none"> JULIO VERNE SANTA VICTORIA
J U L I O	<ul style="list-style-type: none"> JULIO VERNE I FLAMBOYAN COSTA COTOQUEÑA
A G O S T O	<ul style="list-style-type: none"> TAJIBO DEL ESTE FASE II SAN CARLOS REECTRUCTURACION INTERNACIONAL REPUBLICA DE PANAMA
S E P T I E M B R E	AREAS EN PROCESO DE TITULACION MEDIANTE LEY: <ul style="list-style-type: none"> • CLARA SAN PEDRO
O C T U B R E	<ul style="list-style-type: none"> • SAN FRANCISCO • ÑUFLO DE CHAVEZ • GUAPOMO 3
N O V I E M B R E	<ul style="list-style-type: none"> • COMUNIDAD MAPAIZO • LEY GREMIAL I, II, III • LAS PIEDADES I
D I C I E M B R E	<ul style="list-style-type: none"> • EL CARMEN 4 • LAS PALMAS • CENTRO COMUNAL SANTA ROSA DE PROBOSTE • URBANIZACION TAROPE • NAZARENO SUR
	SE REALIZARÁ LA TITULACION MEDIANTE LEY DE LAS SIGUIENTES UNIDADES EDUCATIVAS: <ul style="list-style-type: none"> • SAN ANDRES • GENERAL HUGO BANZER SUAREZ • OSCAR ALFARO • LAS PALMERAS II • NACIONAL PATUJU • LA PURISIMA • MARISCAL ANTONIO JOSE DE SUCRE • SANTA LUCIA • 6 DE FEBRERO • NUEVO AMANECER • NUEVA ESPERANZA • DAMIAN AÑEZ • BENEMERITOS DE LA PATRIA

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

	<ul style="list-style-type: none">• PROBOSTE• CALLEJAS• BICENTENARIO
--	--

4.7.

DIRECCION MUNICIPAL DE TRAFICO Y TRANSPORTE (DMTT)

Instancia del Gobierno Municipal de Cotoca, que tiene dentro de sus atribuciones promover, planificara y regular los servicios públicos y privados de transportes de pasajeros, cargas, rutas y parada de acuerdo a las necesidades de la planificación territorial del Municipio.

De igual manera la coordinación interinstitucional, sobre todos los aspectos relacionados con el sistema de Movilidad Urbana, la circulación vehicular y el ordenamiento de tránsito urbano en la jurisdicción del Municipio de Cotoca.

FUNCIONES

1. No permitir estacionarse a lado izquierdo en toda la av. Santa Cruz, c/ Victoriano Gutiérrez, calles alrededor de nuestro mercado municipal, hospital municipal, cementerio municipal.
2. Mantener el orden y circulación vehicular de las calles Suces, c/ Redentor Roca y Ayacucho los días domingos.
3. Apoyo en el trancado de calles para las actividades religiosas y feriados festivos.
4. Coordinación con todos los distritos sobre las problemáticas del transporte en sus comunidades.
5. Apoyo en diferentes cementerios de Cotoca para mejorar el tráfico vehicular para el día de Todos Santos.
6. Control y verificación del transporte público de 2-4 y 6 ruedas.

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

4.8. DIRECCION DE TRANSPORTE LIVIANO

Se hace conocer un informe detallados del parque automotor y motocicletas del Equipo Liviano que pertenecen al Gobierno Autónomo Municipal de Cotoca y Vehículos, Motocicletas, Patrulleros de la policía, Ambulancias del Hospital Virgen de Cotoca y vehículos alquilados que de dependen del G.A.M.C.

LISTA DE VEHICULOS DEPENDIENTE DEL G.A.M.C.

- ✓ VEHICULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL G.A.M.C.
- ✓ AMBULANCIAS QUE PERTENECEN AL G.A.M.C.
- ✓ PATRULLAS QUE PERTENECEN AL COMANDO POLICIAL DEL G.A.M.C.
- ✓ DETALLES DE LOS VEHICULOS ALQUILADOS AL G.A.M.C.
- ✓ DETALLES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS
- ✓ DETALLES DEL COMBUSTIBLES DE GASOLINA, DIESEL Y GAS GNV.

Funciones específicas de la DIRECCION DE TRANSPORTE LIVIANO. -

- ✓ Cumplir a cabalidad de proveer combustible a lo requerimiento de las ambulancias, patrullas y vehículos de la alcaldía y otros
- ✓ Fomentar la comunicación y coordinación con las agentes externos e internos relaciones con la movilidad requerida.
- ✓ Establecer un compromiso de cumplimiento de la legislación y normativa aplicable en los procesos y servicios desarrollo del área.
- ✓ Cumplir a cabalidad con todos los reglamentos de carácter administrativo aprobados dentro de la institución.
- ✓ Otras funciones inherentes al puesto y la responsabilidad de ejercer y que fueren instruidas por el director, con el fin de mejorar la gestión municipal de Cotoca de acuerdo con los objetivos del programa operativo anual.

Objetivos. -

- ✓ Coordinar el Transporte Liviano es de proveer vehículos a diferentes Direcciones de Gobiernos Autónomos Municipales de Cotoca.
- ✓ Establecer y cubrir a cabalidad las solicitudes requeridas por cada dirección a sí mismo no hacer quedar mal a la institución.
- ✓ También velar que las ambulancias, patrullas y motocicletas estén en buenas condiciones para sí dar un mejor servicio al municipio de Cotoca.

ACTIVIDAS A REALIZARCE	VALORES A TRABAJAR	INFORME SEMESTRAL	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
➤ DESIGNAR A LOS CHOFERES A SUS DIRECCIONES	➤ COMPAÑERISMO		➤ BRINDARLE VEHICULOS A LAS DIRECCION QUE NECESITAN

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

<ul style="list-style-type: none"> ➤ REPORTAR LAS ACTIVIDADES QUE HACEN DENTRO DE SU DIRECCION 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RESPONSABILIDAD 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ ABASTECIMIENTOS DE COMBUSTIBLES A DIFERENTES MOVILIDADES DE LA ALCALDIA GASOLINA, DIESEL Y GAS.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ DAR DIABILIDAD A DIFERENTES SOLICITUDES QUE LLEGAN DE LAS DIRECCION DELL G.A.M.C. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ TOLERANCIAS Y RESPETO 	01/01/2024 AL 01/06/2024	<ul style="list-style-type: none"> ➤ MANTENIMIENTOS DEL SERVICIO DE MECANICO PARA LAS MOVILIDADES G.A.M.C.

CAMIONETA DEL CONTROL SOCIAL

Ni	VEHICULO	DIRECCION	PROPIETARIO	CONTRATO	MONTO PRESUPUESTADO	TOTAL
1	CAMIONETA HILUX PLACA 2715 - CSU	CONTROL SOCIAL	JHON VICTOR SOLARES GALVARRO	3 MESES	6500.00 BS	19.500,00

DETALLES DE LOS VEHICULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL G.A.M.C.

Nº	VEHICULO	DIRECCIONES
1	VAGONETA MITSUBISHI PLACA 1686-TZT	PLAN REGULADOR
2	JEEP SUZUKI PLACA 713-ATB	TRANSPORTE EQUIPO PESADO
3	CAMIONETA TOYOTA PLACA 1297-HHR	TRANSPORTE EQUIPO PESADO
4	CAMIONETA HILUX PLACA 2840-NEK	CONCEJO
5	VAGONETA PLACA 1298-LBF	MOVILIDAD URBANA
6	VAGONETA TOYOTA PLACA 1129-FIS	ALUMBRADO PUBLICO
7	MOTOCICLETA 4370-PUD	TRANSPORTE LIVIANO
8	MOTOCICLETA 4370-PSU	MEDIO AMBIENTE
9		MEDIO AMBIENTE
10	MOTOCICLETA 4370-PTA	PLAN REGULADOR
11	MOTOCICLETA 4370-PXG	
12	MOTOCICLETA 5045-XBB	PLAN REGULADOR
13	MOTOCICLETA 001	TALLER
14	MOTOCICLETA 002	COATIVO TRIBUTARIO
15	MOTOCICLETA GADM - 098	SUB ALCADIA DISTITO # 5
16	MOTOCICLETA GAD - 064	PLANIFICACION
17	MOTOCICLETA GADM - 061	DON LORENZO
18	MOTOCICLETA GAD - 066	EQUIPO PESADO
19	MOTOCICLETA GADM - 097	TAJIBO
20	MOTOCICLETA MD-28E9	VETERINARIO SALUBRISTA
21	MOTOCICLETA 5066 ZXA	PAILAS

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

PARQUE AUTOMOTOR DE LAS PATRULLAS QUE PERTENECEN AL G.A.M.C.

N°	MARCA		TIPO
1	TOYOTA	HILUX	CAMIONETA DOBLE CABINA PLACA: 2840-NCD
2	TOYOTA	HILUX	CAMIONETA DOBLE CABINA PLACA 2840-NDC

DETALLES DE LOS VEHICULOS ALQUILADOS AL G.A.M.C. DE GESTION 2024

N°	VEHICULO	DIRECCION	PROPIETARIO
1	CAMIONETA JMC PLACA 4251 – RZY	HOSPITAL MUNICIPAL DE VIRGEN DE COTOCA	IRENE VIVIVAN PEREZ
2	CAMIONETA PLACA 4218- UUG	CONTRATACIONES	MARIOLY TORRICO DE LIZONDO
3	CAMIONETA TOYOTA PLACA 2988-KAS	TRAFICO Y TRANSPORTE DEL G.A.M.C.	MARIA FLORES DE VALLE
4	CAMIONETA HILUX PLACA 2715-CSU	CONTROL SOCIAL	JHON VICTOR SOLARES GALVARRO
5	CAMIONETA HILUX PLACA 2678-ZGF	PLANIFICACION	MONICA BOTTO AÑEZ
6	VAGONETA HILUX PLACA 2484-BCH	DEFENSORIA Y SLIM	EDELIDA JUSTINIANO LOPEZ
7	CAMIONETA TITAN PLACA 5196-YGT	CATASTRO	NANCY TORRICO GONZALES
8	CAMIONETA TACOMA PLACA 2256-ILA	PROYECTO HOMBRES Y MUJERES EMPRENDEORES	LILIANA ANTELO SALVATIERRA
9	MINIBUS PLACA 4047-SSP	SECRETARIA DE SALUD Y DEPORTE	EDGAR PINTO BARBA
10	CAMION JAC 2993-SSU	MEDIO AMBIENTE	JORGE ANTONIO PADILLA
11	CAMION FOTON PLACA 4990-TNI	INTENDENCIA MUNICIPAL	ALISSON RIBERA MELGAR

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

**LISTA DE LA POLICIA DEL COMANDO DE COTOCA QUE DEPENDEN DE G.A.M.C. SE
 HACE EL SERVICIO (MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO)
 PARQUE AUTOMOTOR DE LAS PATRULLAS.**

Nº	MARCA		TIPO	PLACA	CILINDRADA	PUERTA
1	TOYOTA	HILUX	CAMIONETA DOBLE CABINA	2840 - NCD.	2700 CC.	4 PUERTAS
2	TOYOTA	HILUX	CAMIONETA DOBLE CABINA	2840 - NDC.	2700 CC.	4 PUERTAS
3	TOYOTA	YARIS	CAMIONETA DOBLE CABINA	2872 - PNT	2700 CC.	4 PUERTAS
4	ZNA	ZNA	CAMIONETA DOBLE CABINA	3027 - IKL.	4000 CC.	4 PUERTAS
5	ZNA	ZNA	CAMIONETA DOBLE CABINA	3027 - FRA	4000 CC.	4 PUERTAS
6	ZNA	ZNA	CAMIONETA DOBLE CABINA	3027- FTG	4000 CC.	4 PUERTAS
7	ZNA	ZNA	CAMIONETA DOBLE CABINA	3027 - FSD	4000 CC.	4 PUERTAS
8	ZNA	ZNA	CAMIONETA DOBLE CABINA	3027 - FRE	4000 CC.	4 PUERTAS
9	ZNA	ZNA	CAMIONETA DOBLE CABINA	3027 - GCG	4000 CC.	4 PUERTAS
10	ZNA	ZNA	CAMIONETA DOBLE CABINA	3027 - GHC	4000 CC.	4 PUERTAS
11	ZNA	ZNA	CAMIONETA DOBLE CABINA	3027 - GRB	4000 CC.	4 PUERTAS
12	NISSAN	FRONTIER	CAMIONETA DOBLE CABINA	2119 -PSX	2700 CC.	4 PUERTAS
13	TOYOTA	HILUX	CAMIONETA DOBLE CABINA	5595 - EPF	2700 CC.	4 PUERTAS
14	TOYOTA	HILUX	CAMIONETA DOBLE CABINA	5595 - ENC	2700 CC.	4 PUERTAS

PARQUE AUTOMOTOR DE PATRULLAS DE FELCV.

Nº	MARCA		TIPO	PLACA	DIRECCION RESPONSABLE
1	TOYOTA	HILUX	CAMIONETA CHINA DOBLE CABINA	3027 - GEP.	FUERZA ESPECIAL DE LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA DE COTOCA "F.E.C.V. COTOCA".
2	SUZUKI		VAGONETA DOBLE CABINA	4020 - RDG.	FUERZA ESPECIAL DE LUCHA CONTRA

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

3	KAWASAKI		MOTOCICLETA	3553-PCH	LA VIOLENCIA DE COTOCA "F.E.C.V. COTOCA". FUERZA ESPECIAL DE LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA DE COTOCA "F.E.C.V. COTOCA".
---	----------	--	-------------	----------	---

PARQUE AUTOMOTOR DE PATRULLAS DE FELCC.

Nº	MARCA		TIPO	PLACA	DIRECCION RESPONSABLE
1	TOYOTA	HILUX	CAMIONETA CHINA DOBLE CABINA	3027 - GEP.	FUERZA ESPECIAL DE LUCHA CONTRA EL CRIMEN "F.E.L.C.C. COTOCA".
2	SUZUKI		VAGONETA DOBLE CABINA	4020 - RDG.	FUERZA ESPECIAL DE LUCHA CONTRA EL CRIMEN "F.E.L.C.C. COTOCA".

PARQUE AUTOMOTOR DE PATRULLAS DE SAN FRANCISCO

Nº	MARCA		TIPO	PLACA	DIRECCION RESPONSABLE
1	TOYOTA	HILUX	CAMIONETA CHINA DOBLE CABINA	4540-SSU	SAN FRANCISCO DE COTOCA. DIST-5

PARQUE AUTOMOTOR DE AMBULANCIAS.

Nº	MARCA		TIPO	PLACA	PUERTA	DIRECCION RESPONSABLES
1	TOYOTA	LAND CRUISER PRADO	VAGONETA - AMBULANCIA	2047 - LPA.	3 PUERTAS	LOS TAJIBOS
2	TOYOTA	LAND CRUISER	VAGONETA - AMBULANCIA	004 - H.A.M.	3 PUERTAS	DON CHICHI
3	TOYOTA	LAND CRUISER	VAGONETA - AMBULANCIA	005 - H.A.M.	3PUERTAS	DON LORENZO
4	TOYOTA	LAND CRUISER	VAGONETA - AMBULANCIA	006 - H.A.M.	3 PUERTAS	PUERTO PAILAS

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

5	NISSAN	PATROL	VAGONETA - AMBULANCIA	3812 - BRS.	.3 PUERTAS	HOSPITAL MUNICIPAL VIRGEN DE COTOCA
6	TOYOTA	HILUX	MINIBUS AMBULANCIA	4066-HIX.	4 PUERTAS	BISITO
7	MERCEDES BENZ	FURGON	MINIBUS AMBULANCIA	4066 – HKB.	.5 PUERTAS	HOSPITAL MUNICIPAL VIRGEN DE COTOCA
8	JMC		AMBULANCIA	5276 - TCE.	.3 PUERTAS	HOSPITAL MUNICIPAL VIRGEN DE COTOCA
9	JMC		MINIBUS AMBULANCIA	5250 – GHH	.4 PUERTAS	HOSPITAL MUNICIPAL VIRGEN DE COTOCA
10	TOYOTA	HILUX	MINIBUS AMBULANCIA	5282 – NRK.	4 PUERTAS	CAMPANERO

LISTA DE LOS MANTENIMIENTO PREVENTIVOS PRESUPUESTADO. GESTION 2024

- ✓ MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALCALDIA BS 80.000,00
- ✓ MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS DE LA POLICIA BS.
80.000,00
- ✓ MANTENIMIENTO PREV ENTICO A LAS AMBULANCIAS BS.
80.000,00

TOTAL 240.000,00

LISTA DE LOS MANTEMIENTO CORRECTIVOS PRESUPUESTADO. GESTION 2024

- ✓ MANTENIMIENTO CORRECTIVOS ALCALDIA MANO DE OBRAS Y
COMPRA DE REPUESTOS BS
80.000,00
- ✓ MANTENIMIENTO CORRECTIVOS POLICIA MANO DE OBRA
Y COMPRA DE REPUESTOS BS.
80.000,00
- ✓ MANTENIMIENTO CORRECTIVOS AMBULANCIAS MANO DE OBRA
Y COMPRA DE REPUESTOS BS.
80.000,00

TOTAL 240.000,00

COMPRA DE LLANTAS PARA LAS VEHICULOS DE LA ALCALDIA, AMBULANCIAS Y PATRULLAS DEL COMANDO QUE DEPENDEN DEL G.A.M.C. PRESUPUESTADO GESTION 2024.

UNIDAD	TOTAL, PRESUPUESTADO
AMBULANCIAS H.M.V.C.	40.000,00
VEHICULOS ALCALDIA Y MOTICICLETA	40.000,00

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

VEHICULO CONCEJO	6.960,00
PATRULLAS DEL COMANDO	35.000,00
	121.960,00

COMPRA DE COMBUSTIBLE DE GAS GNV M3 DE LOS VEHICULOS QUE DEPENDEN DEL G.A.M.C. PRESUPUESTADO. GESTION 2024.

UNIDAD	LITROS	P/U	TOTAL
H.A.M.C	10.542,16	1,66	17.499,99
VEHICULOS ALCALDIA	10.542,17	1,66	17.500,00
VEHICULOS ALQUILADOS	21.084,35	1,66	35.000,02
	42.168,68		70.000,00

COMPRA DE COMBUSTIBLE DEL VEHICULOS DEL G.A.M.C, PATRULLAS, AMBULANCIAS Y VEHICULOS ALQUILADOS QUE DEPENDEN DEL G.A.M.C. PRESUPUESTADO.

GESTION 2024.

GASOLINA

UNIDAD	LITROS	P/U	TOTAL
H.A.M.C	22.487,08	3,74	84.101,68
SALUD	32.481,62	3,74	121.481,26
SEGURIDAD C.	29.074,09	3,74	108.737,10
CONCEJO	1722,00	3,74	6.440,28
	85.764,79	3,74	320.760,31

DIESEL

UNIDAD	LITROS	P/U	TOTAL
H.A.M.C	869,38	3,72	3.234,09
SALUD	6606,37	3,72	24.575,70
SEGURIDAD C.	378,15	3,72	1.406,72
	7853,90	3,72	29.216,51

	LITROS	TOTAL, BS
GASOLINA	85.764,70	320.760,00
DIESEL	7.854,50	29.218,76
TOTAL	114.983,46	349.976,89

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

4.9. DIRECCION DE TRANSPORTE PESADO.

INFORME DE TRABAJO EN EL DISTRITO 1

FECHA	MAQUINARIA	TRABAJO REALIZADO
15/01/2024	VOLQUETA VOLVO VOLQUETA NISSAN	RECOJO DE TIERRA
25/01/2024	VIBROCOMPACTADOR	COMPACTADO EN LA MUTUAL
13/03/2024	MOTONIVELADORA 670G RETROEXCAVADORA 310SK TRACTOR MF TRACTOR JOHN DEERE 6125D-02 TRACTOR JOHN DEERE 6125E-05	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DEL CIRCUITO DE MOTO
03/04/2024	MOTONIVELADORA 120G-01	MANTENIMIENTO DE CALLES BARRIO RESINDECIAL
04/04/2024	MOTONIVELADORA 120G-01	MANTENIMIENTO DE CALLES BARRIO RESINDECIAL
05/04/2024	MOTONIVELADORA 120G-01	MANTENIMIENTO DE CALLES BARRIO RESINDECIAL
06/04/2024	MOTONIVELADORA 120G-01 MOTONIVELADORA 865B-04 TRACTOR MF VOLQUETA NISSAN CONDOR	TRABAJO EN LA MINGA EN EL B/RESINDNCIAL
07/04/2024	DOMINGO	
08/04/2024	MOTONIVELADORA 120G-01 TRACTOR JOHN DEERE 6125D-02	MANTENIMIENTO DE CALLES BARRIO RESINDECIAL TRABAJO DE ROMPLANEADO B/LOS ANGELES

INFORME DE TRABAJO EN EL DISTRITO 2

FECHA	MAQUINARIA	TRABAJO REALIZADO
05/02/2024	MOTONIVELADORA 865B-04	TRABAJO DE MANIMIENTO DE CALLE EN SAN ANTONIO
06/02/2024	MOTONIVELADORA 865B-04	TRABAJO DE MANIMIENTO DE CALLE EN SAN ANTONIO
18/03/2024	MOTONIVELADORA 670G	TRABAJO DE MANIMIENTO DE CALLE EN EL EQUIPETRILLO

INFORME DE TRABAJO EN EL DISTRITO 3

FECHA	MAQUINARIA	TRABAJO REALIZADO
24/01/2024	MOTONIVELADORA 865B-04 TRACTOR JOHN DEERE 6125E-05	TRABAJO DE MANTENIMIENTO EN LA LAGUNOTA
27/01/2024	TRACTOR MF	TRABAJO DE MANTENIMIENTO EN LA LAGUNOTA Y 8 DE DICIEMBRE
01/02/2024	MOTONIVELADORA 865B-04	MANTENIMIENTO DE CAMINO EN PROBOSTE
02/03/2024	MOTONIVELADORA 865B-04	TRABAJO EN EL B/8 DE DICIEMBRE
12/03/2024	TRACTOR JOHN DEERE 6125E-05	TRABAJO DE DESBROZADO EN LAS MADRECITAS
27/03/2024	TRACTOR JOHN DEERE 6125D-02	DESBROZADO DE AREA VERDE DE LA PERGOLA

INFORME DE TRABAJO EN EL DISTRITO 4

FECHA	MAQUINARIA	TRABAJO REALIZADO
30/03/2024	MOTONIVELADORA 120G-01 MOTONIVELADORA 670G-03 MOTONIVELADORA 865B-04 MOTONIVELADORA 865B-05 TRACTOR JOHN DEERE 6125D-02 VOLQUETA VOLVO F-12	MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL B/ EL MAGUE -MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL B/PARAISO MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL B/ EL MAGUE -MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL B/PARAISO TRABAJO EN EL B/PARAISO TRABAJO EN EL B/PARAISO

INFORME DE TRABAJO EN EL DISTRITO 5

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

FECHA	MAQUINARIA	TRABAJO REALIZADO
08/01/2024	MOTONIVELADORA 620G TRACTOR MF	TRABAJO EN EL DISTRITO
09/01/2024	MOTONIVELADORA 620G TRACTOR MF	TRABAJO EN EL DISTRITO
15/01/2024	MOTONIVELADORA 865B-05 MOTONIVELADORA 620G TRACTOR MF	TRABAJO EN EL DISTRITO
19/01/2024	RETROEXCAVADORA VOLQUETA NISSAN	CARGADO DE RELLENO EN EL D-5
25/01/2024	TRACTOR MF	TRABAJO EN EL DISTRITO
29/01/2024	TRACTOR MF	TRABAJO EN EL DISTRITO
30/01/2024	MOTONIVELADORA 620G TRACTOR MF	TRABAJO EN EL DISTRITO
31/01/2024	TRACTOR MF	TRABAJO EN EL DISTRITO
01/02/2024	TRACTOR MF	TRABAJO EN EL DISTRITO
02/02/2024	TRACTOR MF	TRABAJO EN EL DISTRITO
06/02/2024	MOTONIVELADORA 620G	TRABAJO EN EL DISTRITO
07/02/2024	MOTONIVELADORA 620G	TRABAJO EN EL DISTRITO
14/02/2024	MOTONIVELADORA 620G	TRABAJO EN EL DISTRITO
15/02/2024	MOTONIVELADORA 620G TRACTOR MF	TRABAJO EN EL DISTRITO
16/02/2024	MOTONIVELADORA 620G TRACTOR MF	TRABAJO EN EL DISTRITO
19/02/2024	TRACTOR MF MOTONIVELADORA 620G	TRABAJO EN EL DISTRITO
20/02/2024	TRACTOR MF MOTONIVELADORA 620G	TRABAJO EN EL DISTRITO
21/02/2024	TRACTOR MF MOTONIVELADORA 620G	TRABAJO EN EL DISTRITO
22/02/2024	MOTONIVELADORA 620G	TRABAJO EN EL DISTRITO
23/02/2024	TRACTOR MF MOTONIVELADORA 620G	TRABAJO EN EL DISTRITO
27/02/2024	MOTONIVELADORA 865B-05 MOTONIVELADORA 620G TRACTOR MF	MANTENIMIENTO DE CAMINO TRONCAL
28/02/2024	MOTONIVELADORA 865B-05 MOTONIVELADORA 620G TRACTOR MF	MANTENIMIENTO DE CAMINO TRONCAL
01/03/2024	TRACTOR MF	LIMPIEZA DE CAMELLO EN EL D-5
04/03/2024	TRACTOR MF MOTONIVELADORA 620G	TRABAJO EN EL DISTRITO
05/03/2024	TRACTOR MF MOTONIVELADORA 620G	MANTENIMIENTO DE CAMINO EN LA TRANQUERA
06/03/2024	TRACTOR MF MOTONIVELADORA 620G	TRABAJO EN EL DISTRITO
07/03/2024	TRACTOR MF MOTONIVELADORA 620G	TRABAJO EN EL DISTRITO
08/03/2024	TRACTOR MF MOTONIVELADORA 620G	TRABAJO EN EL DISTRITO
12/03/2024	MOTONIVELADORA 620G MOTONIVELADORA 865B-05	TRABAJO EN EL DISTRITO
13/03/2024	MOTONIVELADORA 620G	TRABAJO EN EL DISTRITO
14/03/2024	TRACTOR MF MOTONIVELADORA 620G	TRABAJO EN EL DISTRITO
15/03/2024	TRACTOR MF MOTONIVELADORA 620G	TRABAJO EN EL DISTRITO
14/03/2024	TRACTOR MF MOTONIVELADORA 620G	TRABAJO EN EL DISTRITO
19/03/2024	TRACTOR MF MOTONIVELADORA 620G	TRABAJO EN EL DISTRITO

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

25/03/2024	MOTONIVELADORA 865B-05 MOTONIVELADORA 620G TRACTOR MF TRACTOR JOHN DEERE 6125E-05	INICIO DE CRONOGRAMA EN EL DISTRITO
26/03/2024	MOTONIVELADORA 865B-05 MOTONIVELADORA 620G TRACTOR MF	TRABAJO DE MANTENIMIENTO
27/03/2024	TRACTOR MF MOTONIVELADORA 620G	TRABAJO EN EL DISTRITO
28/03/2024	TRACTOR MF MOTONIVELADORA 620G	TRABAJO EN EL DISTRITO
30/03/2024	TRACTOR MF	LIMPIEZA DE CAMELLO EN EL D-5
01/04/2024	MOTONIVELADORA 865B-05 MOTONIVELADORA 620G TRACTOR MF	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN TAVAGUAZU
02/04/2024	MOTONIVELADORA 865B-05 MOTONIVELADORA 620G TRACTOR MF	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN TAVAGUAZU 16 DE MARZO
03/04/2024	MOTONIVELADORA 865B-05 MOTONIVELADORA 620G TRACTOR MF	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN TAVAGUAZU 16 DE MARZO
04/04/2024	MOTONIVELADORA 865B-05 MOTONIVELADORA 620G TRACTOR MF	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO TRONCAL DE SAN PEDRO. DESBROZADO EN EL D-5
05/04/2024	MOTONIVELADORA 865B-05 MOTONIVELADORA 620G TRACTOR MF	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO TRONCAL A LA ABRA. TRABAJO DE DESBROZADO EN PALMA DEL ESTE
06/04/2024	SABADO	
07/04/2024	DOMINGO	
08/04/2024	MOTONIVELADORA 865B-05 MOTONIVELADORA 620G TRACTOR MF	MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL CARMEN 4 MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL CARMEN 4 TRABAJO DE DESBROZADO EB MI ISLA Y CEDRO 4.
09/04/2024	MOTONIVELADORA 865B-05 MOTONIVELADORA 620G	MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL CARMEN 4 MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL CARMEN 4

INFORME DE TRABAJO EN EL DISTRITO 6

FECHA	MAQUINARIA	TRABAJO REALIZADO
12/01/2024	MOTONIVELADORA 670G MOTONIVELADORA 865B-04 TRACTOR MF VOLQUETA VOLVO F-12	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO TRONCAL A CASA DE TEJA
26/01/2024	TRACTOR JOHN DEERE 6125D-02 TRACTOR JOHN DEERE 6110D-04	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE LAS LOMAS Y MOTACU
06/03/2024	MOTONIVELADORA 670G	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO A TAJIBO
12/03/2024	MOTONIVELADORA 670G TRACTOR MF	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO A COSSORIO
18/03/2024	TRACTOR JOHN DEERE 6125D-02	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN MAMITA DE COTOCA
19/03/2024	VOLQUETA VOLVO F-12	TRABAJO EN TAJIBO
04/04/2024	MOTONIVELADORA 670G-03	TRABAJO EN PALMA DEL ESTE POR INAGURACION DE AULA

INFORME DE TRABAJO EN EL DISTRITO 7

FECHA	MAQUINARIA	TRABAJO REALIZADO
-------	------------	-------------------

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

27/01/2024	TRACTOR JOHN DEERE 6125E	TRABAJO DE DESBROZADO EN LA ENCONADA
05/02/2024	TRACTOR JOHN DEERE 6125D-02	TRABAJO EN CAMPANERO

INFORME DE TRABAJO EN EL DISTRITO 8

FECHA	MAQUINARIA	TRABAJO REALIZADO
15/01/2024	MOTONIVELADORA 670G MOTONNIVELADORA 865B-04 TRACTOR JOHN DEERE 6125E-05	TRABAJO DE MANTENIMIENTO EN EL BI
16/01/2024	MOTONIVELADORA 670G MOTONNIVELADORA 865B-04	TRABAJO DE MANTENIMIENTO EN EL BI
19/01/2024	MOTONIVELADORA 670G TRACTOR JOHN DEERE 6125E-05	TRABAJO DE MANTENIMIENTO EN P. PAILAS
23/01/2024	MOTONIVELADORA 670G MOTONNIVELADORA 865B-04	TRABAJO DE MANTENIMIENTO EN P. PAILAS TRABAJO DE MANTENIMIENTO EN EL BI
24/01/2024	MOTONIVELADORA 670G RETROEXCAVADORA VOLQUETA NISSAN VOLQUETA VOLVO	TRABAJO DE MANTENIMIENTO EN P. PAILAS TRABAJO DE CARGADO EN P. PAILAS TRABAJO DE CARGADO EN P. PAILAS TRABAJO DE CARGADO EN P. PAILAS
25/01/2024	MOTONIVELADORA 670G RETROEXCAVADORA VOLQUETA NISSAN VOLQUETA VOLVO	TRABAJO EN P. PAILAS
26/01/2024	MOTONIVELADORA 670G MOTONIVELADORA 865B-04 RETROEXCAVADORA VOLQUETA NISSAN VOLQUETA VOLVO	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE PUERTOS PAILAS
27/01/2024	MOTONIVELADORA 670G RETROEXCAVADORA	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE PUERTOS PAILAS
29/01/2024	MOTONIVELADORA 670G MOTONIVELADORA 865B-04 RETROEXCAVADORA VOLQUETA NISSAN	TRABAJO DE MANTEMIENTO EN P. PAILA TRABAJO DE MANTENIMIENTO EN LA BARRANCA CARGADO DE MATERIAL EN P. PAILA
30/01/2024	MOTONIVELADORA 670G MOTONIVELADORA 865B-04 RETROEXCAVADORA VOLQUETA NISSAN	TRABAJO DE MANTEMIENTO EN P. PAILA TRABAJO DE MANTENIMIENTO EN LA BARRANCA CARGADO DE MATERIAL EN P. PAILA
31/01/2024	MOTONIVELADORA 670G MOTONIVELADORA 865B-04 RETROEXCAVADORA VOLQUETA NISSAN TRACTOR JOHN DEERE 6125E-05	TRABAJO DE MANTEMIENTO EN P. PAILA TRABAJO DE MANTENIMIENTO EN LA BARRANCA CARGADO DE MATERIAL EN P. PAILA TRABAJO DE MANTEMIENTO EN P. PAILA
01/02/2024	MOTONIVELADORA 670G RETROEXCAVADORA VOLQUETA NISSAN	TRABAJO DE MANTEMIENTO EN P. PAILA CARGADO DE MATERIAL EN P. PAILA CARGADO DE MATERIAL EN P. PAILA
02/02/2024	MOTONIVELADORA 670G RETROEXCAVADORA VOLQUETA NISSAN	TRABAJO DE MANTEMIENTO EN P. PAILA CARGADO DE MATERIAL EN P. PAILA CARGADO DE MATERIAL EN P. PAILA

INFORME DE TRABAJO EN EL DISTRITO 9

FECHA	MAQUINARIA	TRABAJO REALIZADO
08/01/2024	MOTONIVELADORA 670G MOTONIVELADORA 865B-04 TRACTOR JOHN DEERE 6125D-02	CAMINO TRONCAL LA CRUCEÑA CAMINO TRONCAL DON LORENZO CAMINO TRONCAL DON LORENZO

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

	TRACTOR JOH DEERE 6110D-04 VOLQUETA VOLVO F-12 VOLQUETA NISSAN	TRABAJO EN SAN LUI III CAMINO TRONCAL LA CRUCEÑA Y DON LORENZO CAMINO TRONCAL LA CRUCEÑA Y DON LORENZO
09/01/2024	MOTONIVELADORA 670G MOTONIVELADORA 865B-04 TRACTOR JOHN DEERE 6125D-02	CAMINO TRONCAL LA CRUCEÑA CAMINO TRONCAL DON LORENZO CAMINO TRONCAL DON LORENZO
10/01/2024	MOTONIVELADORA 670G MOTONIVELADORA 865B-04 TRACTOR JOHN DEERE 6125D-02 TRACTOR JOHN DEERE 6125DE-05	CAMINO TRONCAL LA CRUCEÑA CAMINO TRONCAL DON LORENZO CAMINO TRONCAL DON LORENZO EL ESPINO
11/01/2024	MOTONIVELADORA 670G MOTONIVELADORA 865B-04 TRACTOR JOHN DEERE 6125DE-05	TRABAJO DE MANTENIMIENTO EN EL ESPINO
12/01/2024	TRACTOR JOHN DEERE 6125DE-05	TRABAJO DE MANTENIMIENTO
29/01/2024	VOLQUETA VOLVO F-12	TRABAJO EN LORENZO
30/01/2024	VOLQUETA VOLVO F-12	TRABAJO EN LORENZO
31/01/2024	VOLQUETA VOLVO F-12	TRABAJO EN LORENZO
14/02/2024	MOTONIVELADORA 865B-04 TRACTOR JOHN DEERE 6125D-02	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN EL ESPINO
15/02/2024	MOTONIVELADORA 865B-04 TRACTOR JOHN DEERE 6125D-02 TRACTOR JOHN DEERE 6125DE-05	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN EL ESPINO
16/02/2024	MOTONIVELADORA 865B-04 TRACTOR JOHN DEERE 6125D-02	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN EL ESPINO
19/02/2024	MOTONIVELADORA 670G MOTONIVELADORA 865B-04 TRACTOR JOHN DEERE 6125D-02 TRACTOR JOHN DEERE 6125DE-05	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN LORENZO.
20/02/2024	MOTONIVELADORA 670G MOTONIVELADORA 865B-04	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN LORENZO.
21/02/2024	MOTONIVELADORA 670G MOTONIVELADORA 865B-04 TRACTOR JOHN DEERE 6125D-02	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN PREDILECTA
22/02/2024	MOTONIVELADORA 670G MOTONIVELADORA 865B-04	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN BRISAS DE COTOCA
26/02/2024	MOTONIVELADORA 670G	MANTENIMIENTO DE CAMINO TRONCAL
27/02/2024	MOTONIVELADORA 865B-04	MANTENIMIENTO DE CAMINO EN PREDILECTA
28/02/2024	MOTONIVELADORA 865B-04	MANTENIMIENTO DE CAMINO EN PREDILECTA
29/02/2024	MOTONIVELADORA 670G	MANTENIMIENTO DE CAMINO EN LA CRUCEÑA
01/03/2024	MOTONIVELADORA 670G	MANTENIMIENTO DE CAMINO EN LA CRUCEÑA
04/03/2024	MOTONIVELADORA 670G	MANTENIMIENTO DE CAMINO EN LA CRUCEÑA
05/03/2024	MOTONIVELADORA 670G MOTONIVELADORA 865B-04	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINOS EN LA CRUCEÑA
06/03/2024	MOTONIVELADORA 865B-04	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINOS EN NUEVO AMANECER
07/03/2024	MOTONIVELADORA 670G MOTONIVELADORA 865B-04	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINOS EN NUEVO AMANECER
08/03/2024	MOTONIVELADORA 670G MOTONIVELADORA 865B-04	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINOS EN NUEVO AMANECER
11/03/2024	MOTONIVELADORA 670G MOTONIVELADORA 865B-04	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINOS EN NUEVO AMANECER
12/03/2024	MOTONIVELADORA 865B-04	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINOS EN NUEVO AMANECER

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

14/03/2024	MOTONIVELADORA 670G TRACTOR JOHN DEERE 6125E-05	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINOS EN NUEVO AMANECER
14/03/2024	MOTONIVELADORA 670G TRACTOR JOHN DEERE MOTONIVELADORA 865B-04	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINOS EN NUEVO AMANECER
15/04/2024	TRACTOR JOHN DEERE MOTONIVELADORA 865B-04	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINOS EN REINA DEL ORIENTE
16/04/2024	TRACTOR JOHN DEERE	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINOS EN REINA DEL ORIENTE

INFORME DE TRABAJO EN EL DISTRITO 10

FECHA	MAQUINARIA	TRABAJO REALIZADO
09/01/2024	EXCAVADORA 210G	TRABAJO EN ALTO BENI
10/01/2024	EXCAVADORA 210G	TRABAJO EN ALTO BENI
11/01/2024	EXCAVADORA 210G	TRABAJO EN ALTO BENI
12/01/2024	EXCAVADORA 210G MOTONIVELADORA 865B-05	TRABAJO EN ALTO BENI CAMINO PRINCIPAL ARROYITO
19/01/2024	MOTONIVELADORA 865B-04	TRABAJO EN ALTO BENI
27/01/2024	MOTONIVELADORA 865B-04	TRABAJO DE MANTENIMIENTO EN EL QUEBRACHO
31/01/2024	EXCAVADORA 210G	TRABAJO EN ALTO BENI
15/02/2024	MOTONIVELADORA 670G	TRABAJO EN TAROPE Y BISITO MANTENIMIENTO DE CAMINO
16/02/2024	MOTONIVELADORA 670G	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO DE GUAPURU
22/02/2024	TRACTOR JOHN DEERE 6125E-05	TRABAJO DE DESBROZADO EB SAN SILVESTRE
23/02/2024	MOTONIVELADORA 670G	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN GUAPOMO
27/02/2024	MOTONIVELADORA 670G TRACTOR JOHN DEERE 6125E-05 VOLQUETA NISSAN	MANTENIMIENTO DE CAMINO TRONCAL
28/02/2024	MOTONIVELADORA 670G EXCAVADORA 210G TRACTOR JOHN DEERE 6125E-05 VOLQUETA NISSAN	TRABAJO DE MANTENIMIENTO EN EL DISTRITO
29/02/2024	MOTONIVELADORA 670G EXCAVADORA 210G VOLQUETA NISSAN	MANTENIMIENTO DE CAMINO EN GUAPOMO
01/03/2024	EXCAVADORA 210G VOLQUETA NISSAN	TRABAJO DE CARGADO
04/03/2024	EXCAVADORA 210G VOLQUETA NISSAN	TRABAJO DE CARGADO
05/03/2024	EXCAVADORA 210G VOLQUETA NISSAN	TRABAJO DE CARGADO
06/03/2024	EXCAVADORA 210G VOLQUETA NISSAN	TRABAJO DE CARGADO
07/03/2024	EXCAVADORA 210G VOLQUETA NISSAN	TRABAJO DE CARGADO
08/03/2024	EXCAVADORA 210G VOLQUETA NISSAN	TRABAJO DE CARGADO
11/03/2024	EXCAVADORA 210G	TRABAJO EN EL DISTRITO
12/03/2024	EXCAVADORA 210G VOLQUETA NISSAN	TRABAJO DE CARGADO
13/03/2024	EXCAVADORA 210G VOLQUETA NISSAN	TRABAJO DE CARGADO
18/03/2024	EXCAVADORA 210G VOLQUETA NISSAN	TRABAJO DE CARGADO
19/03/2024	EXCAVADORA 210G VOLQUETA NISSAN	TRABAJO DE CARGADO

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

25/03/2024	EXCAVADORA 210G VOLQUETA NISSAN MOTONIVELADORA 865B-04	TRABAJO DE CARGADO TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN EL QUEBRACHO
26/03/2024	EXCAVADORA 210G VOLQUETA NISSAN MOTONIVELADORA 865B-04 MOTONIVELADORA 670	TRABAJO DE CARGADO TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN TAROPE TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN PROBOSTE
27/03/2024	EXCAVADORA 210G VOLQUETA NISSAN MOTONIVELADORA 865B-04 MOTONIVELADORA 670	TRABAJO DE CARGADO TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN TAROPE TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN PROBOSTE
28/03/2024	EXCAVADORA 210G MOTONIVELADORA 865B-04 MOTONIVELADORA 670	TRABAJO DE CARGADO TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN TAROPE TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN PROBOSTE
01/04/2024	MOTONIVELADORA 670 MOTONIVELADORA 865B-04 EXCAVADORA 210G VOLQUETA F-12	TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN ARROYITO TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN ARROYITO CARGADO DE MATERIA EN GREMIAL
02/04/2024	EXCAVADORA 210G VOLQUETA F-12	CARGADO DE MATERIA EN GREMIAL
03/04/2024	EXCAVADORA 210G VOLQUETA F-12 MOTONIVELADORA 670 MOTONIVELADORA 865B-04	CARGADO DE MATERIA EN GREMIAL TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN ARROYITO TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE CAMINO EN ARROYITO
04/04/2024	VOLQUETA F-12 TRACTOR JOHN DEERE 6125E-05 MOTONIVELADORA 865B-04 EXCAVADORA 210G	TRABAJO EN GREMIAL TRABAJO DE ROMPLANEADO EN HABITAT I MANTENIMIENTO DE CALLES EN HABITAT I LIMPIEZA DE CANAL EN GREMIAL
05/04/2024	VOLQUETA NISSAN CONDOR TRACTOR MF MOTONIVELADORA 865B-04 MOTONIVELADORA 670G-03 EXCAVADORA 210G	TRABAJO EN GREMIAL TRABAJO DE ROMPLANEADO EN TAROPE MANTENIMIENTO DE CALLES EN HABITAT I MANTENIMIENTO DE CALLES EN HABITAT I LIMPIEZA DE CANAL EN GREMIAL
06/04/2024	SABADO	
07/04/2024	DOMINGO	
08/04/2024	MOTONIVELADORA 865B-04	MANTENIMIENTO DE CALLES EN BISITO

4.10. DIRECCIÓN OBRAS PÚBLICAS

La dirección de Obras Pública realiza trabajos de refacción preventivos y correctivos durante todo el año a centros de salud, unidades educativas y de toda infraestructura municipal, para estos mantenimientos se tiene un presupuesto de Bs. 200.000. Todos estos trabajos son recurrentes por lo que la programación es dinámica.

Por otra parte, se tiene programadas para la presente gestión 2024, las siguientes obras:

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

PLAN DE TRABAJO ANUAL - GESTION 2024

PROYECTOS INSCRITOS EN PAC 1ER SEMESTRE 2024

NRO	SISIN	NOMBRE DEL PROYECTO	MES DE PUBLICACION	MONTO
1	24005	CONSTR. 1ERA FASE PLAZUELA PIEDADES	MARZO	118.818,00
2	24007	CONSTR. 1ERA FASE PRESUPUESTO PLAZA EL CARMEN IV	MARZO	217.000,00
3	24008	CONSTR. CANCHA POLIFUNCIONAL URB. DON JULIO	MARZO	254.000,00
4	24028	CONSTR. BATERIA DE BAÑO INICIAL OSCAR ALFARO	ABRIL	150.000,00
5	24019	AMPLIACION CENTRO DE SALUD BARRIO LA LAGUNOTA	ABRIL	500.000,00
6	24025	CONSTR. 2 AULAS PARA KINDER U.E. 6 DE AGOSTO – TAROPE	ABRIL	380.000,00
7	24001	MEJORAMIENTO PLAZA BARRIO VIRGEN DE FATIMA	MAYO	300.000,00
8	24003	CONSTR. BATERIA DE BAÑOS U.E. SAN MARCOS	MAYO	250.000,00
9	24036	PAVIMENTO DISITRITO 5	MAYO	1.068.486,40
10	24021	CERRAMIENTO PERIMETRAL U.E. LAS MADRECITAS	JUNIO	120.000,00
11	24027	CONSTR. CENTRO SALUD CUMAVI	JUNIO	287.940,00
12	24033	CONSTR. CENTRO COMUNAL OCORÓ	JUNIO	156.520,00
13	24029	CONSTR. GRADERIA CANCHA DE FUTBOL BISITO	JULIO	200.000,00
14	24030	CONSTRUCCION AULA U.E. GREMIAL CORTEZ GESTION 2024	JULIO	180.000,00
TOTAL, PRESUPUESTO PAC 1ER SEMESTRE				4.182.764,40

PROYECTOS INSCRITOS EN PAC 2DO SEMESTRE 2024

NRO	SISIN	NOMBRE DEL PROYECTO	MES DE PUBLICACION	MONTO
1	24006	CONSTR. 1 AULA U.E. CLARA SAN PEDRO	AGOSTO	180.000,00
2	24026	CONSTR. 1 AULA COMUNIDAD SAN ANDRES	AGOSTO	180.000,00
3	24002	CONSTRUCCION 2 AULAS U.E. NUEVA ESPERANZA	AGOSTO	368.000,00
4	24009	CONSTR. 1 AULA Y BATERIA DE BAÑO U.E. HABITAT 2	SEPTIEMBRE	270.000,00
5	24010	CONSTR. PLAZA TORRE FUERTE	SEPTIEMBRE	160.524,00

RENDICIÓN PÚBLICA INICIAL GESTION 2024

6	24011	CONSTR. 1 AULA U.E. FIDEL SAUCEDO SEVILLA - GESTION 2024	SEPTIEMBRE	180.000,00
7	24012	CONSTR. 1 AULA PALMAS DEL ESTE -2024	SEPTIEMBRE	180.000,00
8	24013	CONSTR. TINGLADO CENTRO COMUNAL COM. ABRA NUEVA	OCTUBRE	254.000,00
9	24014	CONSTR. CAMPO DE FUTBOL E ILUMINACION VILLA VICTORIA	OCTUBRE	182.000,00
10	24015	CONSTR. CAMPO DE FUTBOL CASA DE CAMPO	OCTUBRE	160.000,00
11	24016	CONSTR. CERRAMIENTO PERIMETRAL U.E. CAMPANERO SUR	OCTUBRE	190.000,00
12	24023	CONSTR. CANCHA POLIFUNCIONAL SAN LUIS	NOVIEMBRE	254.000,00
13	24024	CONSTR. CANCHA POLIFUNCIONAL COMUNIDAD TAROPE	NOVIEMBRE	254.000,00
14	24031	CONSTRUCCION TINGLADO U.E. GUAPURU	NOVIEMBRE	446.000,00
15	24032	CERRAMIENTO PERIMETRAL AREA DE EQUIPAMIENTO GUAYABO	NOVIEMBRE	200.000,00
16	24034	MEJORAMIENTO Y RIPIADO DE CALLES SANTA RITA	NOVIEMBRE	192.900,00
17	24035	PROYECTO PAVIMENTO DISTR 1-2-3-4 COTOCA HABITAT Y EL QUEBRACHO	DICIEMBRE	5.160.480,00
TOTAL, PRESUPUESTO PAC 2DO SEMESTRE				8.811.904,00